

Извещение о проведении конкурса

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская».
2	Адрес заказчика	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, с. Каракан
3	Контактные лица	1. Главный технолог ЗАО «Шахта Беловская» Глухов Иван Николаевич, телефон: (38452) 4-60-66, тел. моб.: 8-923-478-73-03, адрес электронной почты: gluhov@belovskaya.ru 2. Главный инженер ЗАО «Шахта Беловская» Карнаухов Василий Геннадьевич, телефон: (38452) 4-60-66, тел. моб.: 8-905-076-79-44, адрес электронной почты: belvgk@belovskaya.ru
4	Вид конкурса	Одноэтапный (открытый или закрытый по решению тендерного комитета)
5	Предмет конкурса	Осуществление комплекса работ по снятию плодородного слоя почв на ЗАО «Шахта Беловская»: 1. Снятие ПСП (буртование); 2. Погрузка (экскавация); 3. Транспортировка (перевозка ПСП); 4. Складирование (прием и планировка штабеля склада ПСП); 5. Обслуживание автомобильных дорог от места снятия до места складирования (склады ПСП).
6	Условия предмета конкурса	Задание (Приложение №1).
7	Основные требования к участникам конкурса	- Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. - Наличие собственной материально-технической базы. Выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества на выполненные работы. - Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.
8	Порядок предоставления конкурсной документации	- по заявлению заинтересованного лица - предоставляется в электронном виде
9	Сроки приема конкурсных заявок, месте и порядке их предоставления	- Прием заявок с 30 апреля до 18 мая 2020 года 12:00 местного времени. - Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45, приемная ЗАО «Шахта Беловская» или по адресам электронной почты: gluhov@belovskaya.ru; belvgk@belovskaya.ru. - В электронном виде (сканированные, формат pdf, jpeg); - В бумажном варианте (оригиналы с подписью и печатью, заверенные копии); - Заявки (коммерческие предложения, приложения) регистрируются в приемной ЗАО «Шахта Беловская».

10	Дата и место проведения конкурса	г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2 (Видеоконференция п. Новый Каракан). Дата и время будут определены дополнительно.
11	Начальная (предельная) стоимость предмета конкурса	Не объявляется.
12	Срок заключения договора с победителем конкурса	После подведения итогов конкурса в течение <i>10 рабочих дней</i> .
13	Дополнительные сведения	- Конкурсная заявка рассматривается только при полном предоставлении требуемого пакета документов. - Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе изложен в <i>приложении №2</i> к настоящему извещению. - Конкурсная заявка должна в себя включать стоимость и сроки выполнения работ, в том числе по видам, согласно <i>приложения №1</i>.

Директор
ЗАО «Шахта Беловская»



А.Н. Анохин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЗАО «Шахта Беловская»

А.Н. Анохин

ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по осуществлению комплекса работ по снятию ПСП
(снятие, погрузка, транспортирование ПСП
и складирование (прием и планировка штабеля склада ПСП)
на участке открытых горных работ «Евтинский-Перспективный» и
участке открытых горных работ «Караканский-Западный».

Перечень основных данных и требований	Содержание данных для проектирования
1. Заказчик	ЗАО «Шахта Беловская».
2. Наименование объекта, его местонахождение	ЗАО «Шахта Беловская», на территории Беловского муниципального района Кемеровской области.
3. Основные требования к участникам конкурса	-Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. -Наличие собственной материально-технической базы. Выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества на выполненные работы. -Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.
4. Подрядная организация	Определяется на конкурсной основе.
5. Срок выполнения работ	Начало работ определяется договором (май 2020 года). Срок окончания работ – 01.10.2020 г.
6. Исходные данные для выполнения работ	План производства работ по снятию ПСП в границах земельных участков ЗАО «Шахта Беловская» (графический материал с указанием площадей снятия и складирования, транспортировки).
7. Режим работы	Круглосуточно.
8. График работ	Определяется договором.
9. Вид выполняемых работ	Выполнение кокомплекса работ по снятию плодородного слоя почв комплекс работ по снятию плодородного слоя почв: 1. Снятие ПСП (буртование); 2. Погрузка (экскавация); 3. Транспортировка (перевозка ПСП); 4. Складирование (прием и планировка штабеля склада ПСП); 5. Обслуживание автомобильных дорог от места снятия до места складирования (склады ПСП).
10. Объем работ	1. Объем снятия ПСП по УОГР «Евтинский-Перспективный» определяется ежемесячной заявкой, с общим объемом в 2020г. не более 170 тыс. м ³ со средним расстоянием транспортировки 1,3 км

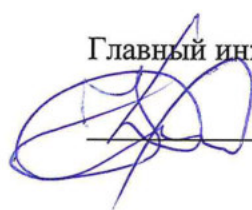
Перечень основных данных и требований	Содержание данных для проектирования
11. Требования к используемой технике	1. Бульдозер массой 20 - 40 т. 2. Погрузчик (экскаватор) с емкостью ковша 2 - 4 м³. 3. Высокопроходимые самосвалы грузоподъемностью 20 - 40 т.
12. Характеристики ПСП	Рельеф территории преимущественно равнинный, местами холмистый. Мощность снятия ПСП от 0,3 м до 0,5 м. Типы и подтипы почвы: -темно-серая лесная среднесуглинистая; -чернозем оподзоленный среднесуглинистый (в зависимости от мощности); -чернозем выщелоченный среднесуглинистый; -черноземно-луговая выщелоченная среднесуглинистая; -аллювиальная луговая карбонатная среднесуглинистая.
13. Обязательные условия	Подрядчик обязан: 1. Работы вести согласно решений проектной документации и в пределах контуров, установленных ЗАО «Шахта Беловская». 2. Проезд техники Подрядчика к месту выполнения работ, транспортирование материалов и оборудования производится согласно маршрута, установленного ЗАО «Шахта Беловская». 3. Заправка оборудования производится Подрядчиком за свой счет. 4. Используемое оборудование должно быть исправно и допущено к работе согласно нормам и правил действующих на территории РФ. 5. Обеспечить соблюдение согласованного порядка на Участке; Своевременно устранять замечания технического надзора Заказчика, авторского надзора, федеральных и иных контролирующих служб. 6. В ходе выполнения работ соблюдать в месте выполнения работ все необходимые мероприятия по взрывобезопасности, охране труда, противопожарной и промышленной безопасности, правил нахождения на промышленных объектах, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также выполнять все распоряжения Заказчика, касающиеся соблюдения указанных мероприятий, в том числе по предписаниям органов санитарного надзора, Ростехнадзора РФ, пожарной охраны, инспекции по охране труда, охране окружающей среды, Россельхознадзор и иных контролирующих органов. 7. Обеспечить и нести ответственность (включая любые расходы, затраты и штрафы, возмещение любого вида вреда, причиненного любым лицам) за поддержание строгой дисциплины и надлежащего порядка среди своего персонала, безопасные условия труда, соблюдение действующих пожарных, экологических и санитарных норм, и правил. 8. Проводить надлежащий инструктаж своего персонала по обеспечению охраны труда и техники безопасности, соблюдению законов, нормативных документов и правил всех государственных органов, относящихся к выполняемым работам, в целях предотвращения травматизма и причинения ущерба имуществу Заказчика и вреда жизни и здоровью его работников, а также третьих лиц. 9. Подрядчик обеспечивает надлежащую охрану материалов, оборудования, техники и другого имущества Подрядчика на территории Участка от начала Работ до приемки выполненных работ Заказчиком. 10. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении: - необходимости проведения дополнительных работ,

Перечень основных данных и требований	Содержание данных для проектирования
	обнаружившихся в ходе производства работ, не учтенных в технической документации; - возможного возникновения чрезвычайной ситуации на участке; - иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы.
14. Условия сдачи-приемки работ	1. Акт выполненных работ, подписанный обеими сторонами. - Акт выполненных работ составляется на основании результатов маркшейдерского замера штабелей (буртов) ПСП. - Маркшейдерский замер производится Заказчиком и Подрядчиком совместно. - При маркшейдерском замере используются коэффициенты разрыхления, согласно разработанной проектной документации: - 1,25 в буртах, - 1,2 в складе ПСП, - 1,15 в складе ПСП с учетом хранения более одного года. 2. Оригиналы путевых листов за отчетный период сдаются ежедекадно (10 календарных дней) с реестрами по технике. 3. Предоставлять Заказчику в обязательном порядке счёт-фактура, акт выполненных работ не позднее 5 (пяти) календарных дней по окончании месяца проведения работ.
15. Электроснабжение, водоснабжение, канализация.	Не предоставляется. По согласованию отдельным договором.
16. Требования к допуску	1. Допуск персонала на территорию опасного производственного объекта осуществляется в соответствии с федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. №116-ФЗ. 2. Персонал подрядной организации обязан соблюдать пропускной режим, действующий на территории ЗАО «Шахта Беловская». 3. Проезд автотранспорта Подрядчика производится по согласованным с Заказчиком маршрутам.
17. Иные условия	- В срок приема конкурсных заявок предоставить коммерческое предложение с расчетом стоимости по видам работ и в целом за 1м³ ПСП (по форме заказчика – приложение к Заданию). - Расчёт прилагается к коммерческому предложению и к договору в обязательном порядке. - Расстояние транспортировки предусмотреть в следующей градации: от 0 до 3,0 км с разбивкой по 100 метров.

Технический директор


А.С. Воробьев

Главный инженер


В.Г. Карнаухов

Главный маркшейдер


Т.М. Казаков

Главный технолог


И.Н. Глухов

ООО «...»

**Стоимость комплекса работ по снятию плодородного слоя почвы
ЗАО «Шахта Беловская»**

№ п/ п	Расстояние перевозки ПСП, м	Снятие ПСП (буртование) без НДС, руб/м ³	Погрузка (бульдозер, погрузчик, экскаватор) без НДС, руб/м ³	Транспортировка (автосамосвал) без НДС, руб/м ³	Складирование (прием и планировка штабеля склада ПСП) без НДС, руб/м ³	Удельный вес ДТ в составе комплексной расценки	Комплексная расценка по снятию ПСП без НДС, руб/м ³
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0-100						
2	101-200						
	2801-2900						
	2901-3000						

Руководитель ООО «...»

Фамилия И.О.

м.п.

Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе

1. Референц-лист;
2. Учредительные документы (в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 дней до предоставления проекта договора на согласование);
6. Решение (протокол) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
7. Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (в случае подписания договора лицом по доверенности);
8. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
9. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;
10. Справка налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в Федеральный бюджет и внебюджетные фонды;
11. Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случае, если такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством;
12. Проект договора;
13. Справка о наличии материально-технических ресурсов;
14. Справка о кадровых ресурсах.
15. Сметная документация на выполнение проектных работ.
16. График выполнения работ.

Для оперативности документы предоставлять в соответствии с номером по порядку данного документа.

ДОГОВОР О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ № _____

с. Каракан

«__» _____ 2020 г.

Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская», (далее – Передающая сторона), в лице Директора Анохина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее Получающая сторона), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются порядок и условия обращения с конфиденциальной информацией, предоставляемой Сторонами друг другу в рамках взаимного сотрудничества, и обеспечения ими сохранности такой информации.

2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

2.1. **Обладатель конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим охраны.

2.2. **Передающая сторона** – Сторона по настоящему договору, являющаяся обладателем конфиденциальной информации, которая передает эту информацию Получающей стороне.

2.3. **Получающая сторона** – Сторона по настоящему договору, которая получает от Передающей стороны конфиденциальную информацию.

2.4. **Конфиденциальная информация** в соответствии с настоящим договором – любая информация на любом носителе (в том числе: устная информация, информация, передаваемая в электронной форме, текстовые документы, графические материалы, рисунки, таблицы, ноу-хау, методы, спецификации, данные о сторонах по договорам и контактных лицах) к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, а также информация, которая отвечает признакам коммерческой тайны, названным в Федеральном законе от 29.07.2004 «О коммерческой тайне», и имеет соответствующий правовой режим.

Не являются конфиденциальной информацией сведения, которые:

- а) уже известны Получающей стороне;
- б) являются или становятся публично известными в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны, в результате которых такие сведения стали публично известны;
- в) легально получены от третьего лица без ограничений на их использование;
- г) получены из общедоступных источников с указанием на эти источники;
- д) разработаны Получающей стороной самостоятельно.

2.5. **Режим охраны конфиденциальной информации** – правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем конфиденциальной информации (Передающей стороной), меры по охране ее конфиденциальности.

2.6. **Доступ к конфиденциальной информации** – ознакомление определенных лиц с конфиденциальной информацией с согласия ее обладателя (Передающей стороны) или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.7. **Передача конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации Передающей стороной Получающей стороне в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором, включая условие о принятии Получающей стороной установленных настоящим договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.8. **Разглашение конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной,

письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации (Передающей стороны) либо вопреки трудовому или настоящему договору.

2.9. Ограничительные пометки (грифы конфиденциальности) – реквизиты, свидетельствующие об отнесении сведений к конфиденциальной информации, проставляемые на самом носителе и/или на сопроводительной документации на него.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Передающая сторона имеет право:

3.1.1. Самостоятельно относить имеющуюся у неё информацию к конфиденциальной информации и определять перечень и состав такой информации.

3.1.2. Изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности в отношении конфиденциальной информации, в соответствии с внутренними нормативными актами и настоящим договором.

3.1.3. Применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности информации, другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации, меры.

3.1.4. Направлять Получающей стороне в случае нарушения ею условий настоящего Договора требования в письменной форме:

а) о незамедлительном прекращении использования конфиденциальной информации;

б) о возврате носителей с конфиденциальной информацией;

в) о незамедлительном уничтожении носителей с конфиденциальной информацией.

г) о незамедлительном гарантированном (без возможности восстановления) уничтожении конфиденциальной информации, ее копий и вспомогательных файлов, возникающих в результате обработки конфиденциальной информации в электронном виде.

3.1.5. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования Получающей стороной либо третьими лицами по вине Получающей стороны конфиденциальной информации.

3.1.6. Осуществлять иные права обладателя конфиденциальной информации, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Передающая сторона обязана:

3.2.1. Принимать меры по охране конфиденциальной информации, в том числе в рамках гражданско-правовых и трудовых отношений, в соответствии с действующим законодательством и своими локальными нормативными актами.

3.2.2. В случае принятия решения об изменении или отмене режима охраны в отношении конфиденциальной информации, письменно уведомить об этом Получающую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.2.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Получающей стороны уведомления о фактах, перечисленных в пункте 3.4.7 настоящего договора, направить Получающей стороне письменное указание о соответствующих действиях.

3.2.4. До окончания срока действия настоящего договора и в течение трех лет со дня его окончания, или в течение иного срока, если такой срок установлен действующим законодательством, не разглашать конфиденциальную информацию, переданную Получающей стороне, а также в одностороннем порядке не прекращать охрану ее конфиденциальности.

3.3. Получающая сторона имеет право:

3.3.1. Самостоятельно определять способы защиты конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, с учетом особенностей настоящего договора.

3.3.2. Предоставлять конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны, третьим лицам, в том числе лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.4.7 настоящего договора, по предварительному письменному разрешению Передающей стороны, если это не противоречит действующему законодательству.

3.4. Получающая сторона обязана:

3.4.1. Принимать меры по охране конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, в том числе в рамках гражданско-правовых и трудовых отношений, в соответствии с действующим законодательством, своими локальными нормативными актами и условиями настоящего договора.

3.4.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны, а также факт ее получения (включая дату, способ и другие условия передачи).

3.4.3. Использовать полученную от Передающей стороны конфиденциальную информацию, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.4.4. Незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем известном Получающей стороне факте разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации, третьими лицами.

3.4.5. Не копировать и не воспроизводить другими способами конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда это необходимо для достижения целей, предусмотренных настоящим Договором. К копиям должны применяться те же требования по соблюдению конфиденциальности, что и к оригиналам.

3.4.6. По письменному требованию Передающей стороны, в зависимости от содержания требования Передающей стороны:

- а) незамедлительно прекратить использование конфиденциальной информации;
- б) возвратить носители с конфиденциальной информацией, Передающей стороне в течение 3 (трех) рабочих дней после получения вышеуказанного требования Передающей стороны либо в иной срок, указанный в нем;
- в) незамедлительно уничтожить носители с конфиденциальной информацией.
- г) гарантированно (без возможности восстановления) уничтожить конфиденциальную информацию, ее копии и вспомогательные файлы, возникающие в результате обработки конфиденциальной информации в электронном виде.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Передающей стороны письменного требования о выполнении вышеуказанных действий направить Передающей стороне подтверждение в письменной форме об их выполнении.

3.4.7. Незамедлительно уведомить, если это не противоречит закону, Передающую сторону любым видом связи в случаях:

- а) поступления в адрес Получающей стороны требования (запроса) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания о передаче конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;
- б) изъятия (выемки, ареста) в установленном законом порядке конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;
- в) повреждения, утраты, хищения и других случаях неправомерного выбытия из владения конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;
- г) в других случаях, когда возникла необходимость либо целесообразность передачи конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, третьим лицам.

3.4.8. Предусмотреть в трудовых договорах, заключаемых с работниками Получающей стороны, а также в гражданско-правовых договорах, при исполнении обязательств, из которых становится возможным доступ к конфиденциальной информации, условия о необходимости соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, запрета на использование без соответствующего согласия этой информации в личных и иных целях.

3.4.9. Каждая из Сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначает для контактов с другой Стороной ответственных лиц (ответственное лицо), уполномоченных на передачу и получение материальных носителей конфиденциальной информации, а также сообщает номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и почтовый адрес, необходимых для обмена информацией между Сторонами, о чем

незамедлительно письменно уведомляет вторую Сторону. Стороны могут изменить контактных лиц по настоящему Договору со своей стороны путем письменного уведомления другой Стороны, содержащего фамилию, имя, отчество, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и почтовый адрес вновь назначенного контактного лица в течение 5 (пяти) рабочих дней после назначения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае разглашения с нарушением условий настоящего договора и требований законодательства конфиденциальной информации, в том числе вследствие действий (бездействия) работников Получающей стороны, Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки в полном объеме.

4.3. Не является нарушением условий настоящего договора, если конфиденциальная информация, полученная Получающей стороной от Передающей стороны:

а) стала общеизвестной либо известной определенному лицу (кругу лиц) иначе, чем в результате нарушения Получающей стороной условий настоящего договора;

б) была изъята у Получающей стороны в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.4.7 настоящего договора, при условии, что Получающая сторона (в тех случаях, когда это не противоречит закону) незамедлительно известит Передающую сторону об этом в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.7 настоящего договора;

в) передана Получающей стороной третьим лицам, в том числе лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.4.7 настоящего договора, по предварительному письменному разрешению (в тех случаях, когда это не противоречит закону) Передающей стороны.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры по настоящему договору Стороны будут решать путем переговоров.

5.2. При не достижении согласия посредством переговоров спор передается заинтересованной Стороной на разрешение в арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение 5 лет.

6.2. Изменение настоящего договора возможно по соглашению Сторон, которое должно быть совершено Сторонами в письменной форме и подписано уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по другим основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.5. При прекращении настоящего договора (в связи с истечением срока действия, расторжением и по другим основаниям, за исключением случаев ликвидации одной из Сторон) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты прекращения настоящего договора Получающая сторона возвращает Передающей стороне носители конфиденциальной информации, если в тот же срок Передающей стороной не будет дано письменного указания Получающей стороне об уничтожении носителей конфиденциальной информации. В этом

случае в тот же срок с даты получения такого указания Получающая сторона должна направить Передающей стороне подтверждение в письменной форме о выполнении указания Передающей стороны.

7. УСЛОВИЯ ОХРАНЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН

7.1. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон (по решению учредителей или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) реорганизуемая или ликвидируемая Сторона обязана незамедлительно направить другой Стороне письменное уведомление о начале и окончании этих процедур (в том числе с указанием правопреемников реорганизуемой Стороны), с приложением соответствующих решений учредителей, органов управления.

7.2. В случае реорганизации (по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда) или ликвидации (по решению суда) Получающей стороны Передающая сторона направляет соответствующему органу (лицу), осуществляющему реорганизацию либо ликвидацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.3. В период реорганизации одной из Сторон условия охраны конфиденциальной информации остаются такими же, как до начала реорганизации, если Передающая сторона не направит соответствующему органу (лицу), осуществляющему реорганизацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.4. После реорганизации Получающей стороны условия охраны конфиденциальной информации обеспечиваются правопреемником Получающей стороны в таком же режиме, как до реорганизации, если Передающая сторона не направит правопреемнику Получающей стороны письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.5. После реорганизации Передающей стороны условия охраны конфиденциальной информации остаются такими же, как до реорганизации, если правопреемник Передающей стороны не направит Получающей стороне письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.6. В период ликвидации Получающей стороны (как в добровольном, так и в принудительном порядке) Передающая сторона направляет соответствующему органу (лицу), осуществляющему ликвидацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.7. В период ликвидации Передающей стороны (как в добровольном, так и в принудительном порядке) Получающая сторона обязана по письменному требованию соответствующего органа (лица), осуществляющего ликвидацию Передающей стороны, совершить действия, предусмотренные пунктом 3.4.6 настоящего договора.

8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Во всем, что прямо не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен на 6 листах и подписан Сторонами в 2 (двух) экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАО «Шахта Беловская»

ИНН/КПП: 4231001947/420201001

Адрес местонахождения:

652673, Кемеровская обл.,

Беловский р-он, с. Каракан

Фактический адрес:

652673, Кемеровская обл.,

Беловский р-он, п. Новый Каракан,

ул. Содружества, 45

Телефон/Факс:

+7 (384 52) 4-60-66

ОКПО: 32215469

ОКАТО: 32201812002

ОКВЭД: 05.10.13

Банковские реквизиты:

р/счет 407 028 103 003 600 00195

Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г.

КЕМЕРОВО

к/счет 301 018 102 000 000 00748

БИК 043207748

_____/А.Н. Анохин/

М.П.

«____» _____ 2020 г.

ИНН/КПП: _____ / КПП

Адрес местонахождения:

Фактический адрес:

Телефон/Факс:

ОКПО:

ОКАТО:

ОКВЭД:

Банковские реквизиты:

р/счет

к/счет

БИК

_____/_____
_____/_____

М.П.

«____» _____ 2020 г.