

Извещение
о проведении открытого конкурса
на проектирование и строительство здания для проведения ТО а/м «Тонар»
ЗАО «Шахта Беловская».

1. Форма торгов: открытый, одноэтапный	
2. Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона):	
Заказчик:	Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская»
Место нахождения:	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45.
Почтовый адрес:	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45.
Адрес электронной почты:	E-mail: reception@belovskaya.ru
Телефон:	8 (38452) 999-37
Контактное лицо:	Бабанакон Андрей Геннадьевич, т.8 (38452) 2-95-95; 8-906-987-45-43
3. Предмет заказа (контракта): Проектирование и строительство здания для проведения ТО а/м «Тонар» ЗАО «Шахта Беловская»	
3.1. Объем выполняемых работ, оказываемых услуг: Определяются на основании технического задания (Приложения №2 к настоящему извещению.)	
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	652673, Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, 45
5. Начальная (максимальная) цена контракта:	Не определена
5.1. Сведения о включенных (не включенных) в максимальную цену услуг расходах на материалы, транспортные расходы (в т.ч. расходы на налоги, пошлины, страхование, сборы и иные обязательные платежи)	Цена контракта должна включать в себя все затраты транспортные расходы, стоимость строительных материалов, налоги (включая НДС), пошлины, сборы и оставаться неизменной на протяжении всего периода исполнения контракта.
6. Требования к участнику конкурса: Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Наличие собственной материально-технической базы. Выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества на выполненные работы. Наличие допуска СРО на соответствующие виды работ, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом. Соответствие выполненных работ требованиям действующих строительных норм (ГОСТ, СНиП) и технических регламентов.	
7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:	
7.1. Конкурсная документация передается в электронном виде	
7.2. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по заявлению любого заинтересованного лица или его представителя, действующего на основании доверенности или иного документа с 8.00 до 17.00 час, (время местное), по рабочим дням, г. Белово, ул. П. Морозова, 16а, офис 15.	

Место подачи заявки на участие в конкурсе	Кемеровская обл., г. Белово, ул. П. Морозова, 16/А офис 15 или по адресу электронной почты: babanakov@belovo-prom.ru
Контактное лицо по приему заявок, телефон	Бабанакوف Андрей Геннадьевич, т.8 (38452) 2-95-95; 8-906-987-45-43
Дата окончания подачи документов	«08» августа 2016 года до 12.00 час. (время местное). По истечению указанного срока заявки от претендентов не принимаются. - в бумажном варианте (оригиналы с подписью и печатью, заверенные копии) - в электронном виде (сканированные, формат pdf, jpeg) - заявки (коммерческие предложения, приложения) регистрируются в приемной ООО «ПРОМЫШЛЕННИК».
Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	«09» августа 2016 года в 14.00 час. (время местное) Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества,45
Место и дата подведения итогов конкурса	«11» августа 2016 года, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2 (телемост п. Новый Каракан).
Дополнительные сведения	ЗАО «Шахта Беловская» оставляет за собой право отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий. Конкурсная заявка рассматривается только при полном предоставлении требуемого пакета документов. Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе изложен в Приложении №1 к настоящему извещению.

Директор ЗАО «Шахта Беловская»



(Handwritten signature)

А.Н. Анохин

Приложение №1
к извещению
о проведении конкурса

Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе.

1. Референц-лист;
2. Допуск СРО;
3. Учредительные документы (в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 дней до предоставления проекта договора на согласование);
7. Решение (протокол) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
8. Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (в случае подписания договора лицом по доверенности);
9. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
10. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;
11. Справка налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в Федеральный бюджет и внебюджетные фонды;
12. Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случае, если такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством;
13. Проект договора;
14. Справка о наличии материально-технических ресурсов;
15. Справка о кадровых ресурсах.
16. Смета.

Утверждаю:
 Директор
 ЗАО «Шахта Беловская»

 А.Н.Анохин
 « ____ » _____ 2016г.

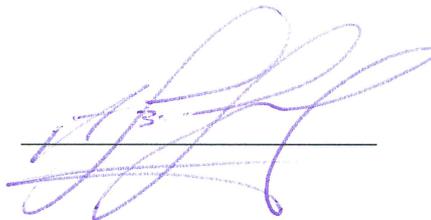
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проектирование и строительство здания
для проведения ТО а/м «Тонар» ЗАО «Шахта Беловская»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Наименование предприятия	ЗАО «Шахта Беловская»
2	Основание для изготовления и монтажа	Инвестиционная программа развития предприятия
3	Источник финансирования	Собственные средства ЗАО «Шахта Беловская»
4	Вид строительства	Новое строительство
5	Расположение объекта	Кемеровская область, Беловский район, с. Каракан, промплощадка ЗАО «Шахта Беловская»
6	Подрядная организация	Определить на конкурсной основе.
8	Режим работы	Круглогодичный, круглосуточный
9	Основные технические решения	Здание металлическое, бескаркасное с эффективным утеплителем; Габаритные размеры 13х35х6,5 м (уточнить проектом); Въездные ворота с калиткой размерами - 4,0х4,0 м, 4шт.; по 2 с каждого торца здания для обеспечения возможности сквозного проезда автотранспорта. С торцов здания (над въездными воротами) предусмотреть наличие окон. Внутри здания предусмотреть устройство смотровой ямы размерами 0,8*1,5*26 м; Предусмотреть устройство отбойников, обеспечивающих движение, а/транспорта только в прямом направлении. Температура внутри помещения – +12 +14С;
10	Электроснабжение	В соответствии с техническими условиями собственника сетей и заказчика.
11	Теплоснабжение	Предусмотреть автономное теплоснабжение (вид топлива согласовать с Заказчиком).
12	Освещение	Освещение выполнить в соответствии с существующими санитарными нормами и ПБ.
13	Особые требования заказчика	1. Проектную документацию выполнить в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №87 от 16.02.2008 г., действующих СП, норм и правил в объеме, необходимом для получения разрешения на строительство. 2. Сметная документация разрабатывается в соответствии с ТСНБ-2001 Кемеровская область (эталон). 3. Проектную документацию выдать в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и 1(один) в формате pdf); 4. Срок выполнения работ – определить договором. 5. Изготовление и монтаж здания выполнить с учетом действующих строительных норм (ГОСТ, СНиП) и технических регламентов.

		6. Планировку здания принять в соответствии с прилагаемой схемой.
--	--	-------------------------------------------------------------------

Согласовано:

Главный инженер
ЗАО «Шахта Беловская»
«26» 07 2016г.



А.С. Воробьев

Начальник транспортного управления
ЗАО «Шахта Беловская»
«20» 07 2016г.



А.Н. Судницин

Главный инженер
ООО «Белкоммерц»
«__» ____ 2016г.



В.К. Егоров

Начальник ОКС
ООО «ПРОМЫШЛЕННИК»
«20» 07 2016г.



А.Г. Бабанакон

Исполнитель:

«__» ____ 2016г.



Схема бокса для проведения ТО а/м "Тонар"

Согласовано:

Главный инженер
ЗАО «Шахта Беловская»
«26» 07 2016г.

Начальник транспортного управления
ЗАО «Шахта Беловская»
« » 2016г.

Главный инженер
ООО «Белкоммерц»
« » 2016г.

Начальник ОКС
ООО «ПРОМЫШЛЕННИК»
«30» 07 2016г.

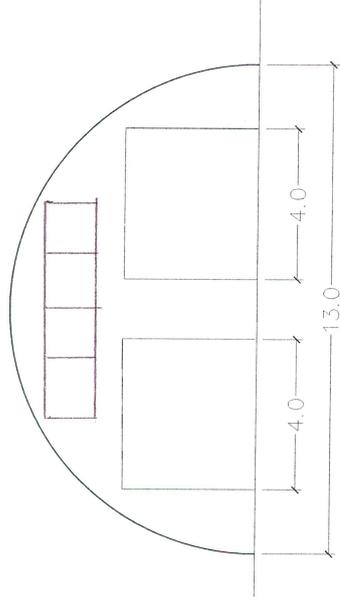
А.С. Воробьев

А.Н. Судницын

В.К. Егоров

А.Г. Бабанакон

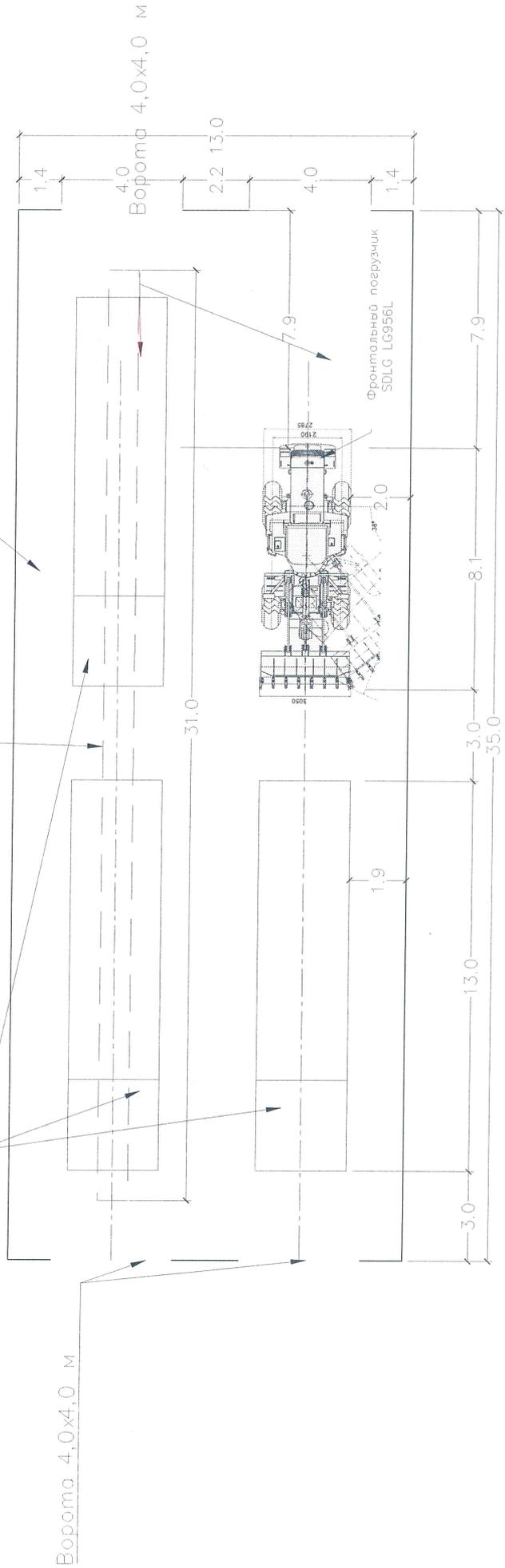
(Handwritten signatures in blue ink)



А/м "Тонар" 5422
с полуприцепом

Смотровая яма
0,8х1,2х31 м

Пол ж/б монолитный t= 300 мм



ДОГОВОР О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ № _____

г. Белово

«___» _____ г.

Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская» (ЗАО «Шахта Беловская»), в лице директора Анохина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, «_____», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются порядок и условия обращения с конфиденциальной информацией, предоставляемой Сторонами друг другу в рамках взаимного сотрудничества, и обеспечения ими сохранности такой информации.

2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

2.1. **Обладатель конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим охраны.

2.2. **Передающая сторона** – Сторона по настоящему договору, являющаяся обладателем конфиденциальной информации, которая передает эту информацию Получающей стороне.

2.3. **Получающая сторона** – Сторона по настоящему договору, которая получает от Передающей стороны конфиденциальную информацию.

2.4. **Конфиденциальная информация** в соответствии с настоящим договором – любая информация на любом носителе (в том числе: устная информация, информация, передаваемая в электронной форме, текстовые документы, графические материалы, рисунки, таблицы, ноу-хау, методы, спецификации, данные о сторонах по договорам и контактных лицах) к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, а также информация, которая отвечает признакам коммерческой тайны, названным в Федеральном законе от 29.07.2004 «О коммерческой тайне», и имеет соответствующий правовой режим.

Не являются конфиденциальной информацией сведения, которые:

- а) уже известны Получающей стороне;
- б) являются или становятся публично известными в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны, в результате которых такие сведения стали публично известны;
- в) легально получены от третьего лица без ограничений на их использование;
- г) получены из общедоступных источников с указанием на эти источники;
- д) разработаны Получающей стороной самостоятельно.

2.5. **Режим охраны конфиденциальной информации** – правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем конфиденциальной информации (Передающей стороной), меры по охране ее конфиденциальности.

2.6. **Доступ к конфиденциальной информации** – ознакомление определенных лиц с конфиденциальной информацией с согласия ее обладателя (Передающей стороны) или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.7. **Передача конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации Передающей стороной Получающей стороне в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором, включая условие о принятии Получающей стороной установленных настоящим договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.8. Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации (Передающей стороны) либо вопреки трудовому или настоящему договору.

2.9. Ограничительные пометки (грифы конфиденциальности) – реквизиты, свидетельствующие об отнесении сведений к конфиденциальной информации, проставляемые на самом носителе и/или на сопроводительной документации на него.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Передающая сторона имеет право:

3.1.1. Самостоятельно относить имеющуюся у неё информацию к конфиденциальной информации и определять перечень и состав такой информации.

3.1.2. Изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности в отношении конфиденциальной информации, в соответствии с внутренними нормативными актами и настоящим договором.

3.1.3. Применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности информации, другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации, меры.

3.1.4. Направлять Получающей стороне в случае нарушения ею условий настоящего Договора требования в письменной форме:

а) о незамедлительном прекращении использования конфиденциальной информации;

б) о возврате носителей с конфиденциальной информацией;

в) о незамедлительном уничтожении носителей с конфиденциальной информацией.

г) о незамедлительном гарантированном (без возможности восстановления) уничтожении конфиденциальной информации, ее копий и вспомогательных файлов, возникающих в результате обработки конфиденциальной информации в электронном виде.

3.1.5. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования Получающей стороной либо третьими лицами по вине Получающей стороны конфиденциальной информации.

3.1.6. Осуществлять иные права обладателя конфиденциальной информации, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Передающая сторона обязана:

3.2.1. Принимать меры по охране конфиденциальной информации, в том числе в рамках гражданско-правовых и трудовых отношений, в соответствии с действующим законодательством и своими локальными нормативными актами.

3.2.2. В случае принятия решения об изменении или отмене режима охраны в отношении конфиденциальной информации, письменно уведомить об этом Получающую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.2.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Получающей стороны уведомления о фактах, перечисленных в пункте 3.4.7 настоящего договора, направить Получающей стороне письменное указание о соответствующих действиях.

3.2.4. До окончания срока действия настоящего договора и в течение трех лет со дня его окончания, или в течение иного срока, если такой срок установлен действующим законодательством, не разглашать конфиденциальную информацию, переданную Получающей стороне, а также в одностороннем порядке не прекращать охрану ее конфиденциальности.

3.3. Получающая сторона имеет право:

3.3.1. Самостоятельно определять способы защиты конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, с учетом особенностей настоящего договора.

3.3.2. Предоставлять конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны, третьим лицам, в том числе лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.4.7 настоящего договора, по предварительному письменному разрешению Передающей стороны, если это не противоречит действующему законодательству.

3.4. Получающая сторона обязана:

3.4.1. Принимать меры по охране конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, в том числе в рамках гражданско-правовых и трудовых отношений, в соответствии с действующим законодательством, своими локальными нормативными актами и условиями настоящего договора.

3.4.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны, а также факт ее получения (включая дату, способ и другие условия передачи).

3.4.3. Использовать полученную от Передающей стороны конфиденциальную информацию, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.4.4. Незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем известном Получающей стороне факте разглашения либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации, третьими лицами.

3.4.5. Не копировать и не воспроизводить другими способами конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда это необходимо для достижения целей предусмотренных настоящим Договором. К копиям должны применяться те же требования по соблюдению конфиденциальности, что и к оригиналам.

3.4.6. По письменному требованию Передающей стороны, в зависимости от содержания требования Передающей стороны:

- а) незамедлительно прекратить использование конфиденциальной информации;
- б) возвратить носители с конфиденциальной информацией, Передающей стороне в течение 3 (трех) рабочих дней после получения вышеуказанного требования Передающей стороны либо в иной срок, указанный в нем;
- в) незамедлительно уничтожить носители с конфиденциальной информацией.
- г) гарантированно (без возможности восстановления) уничтожить конфиденциальную информацию, ее копии и вспомогательные файлы, возникающие в результате обработки конфиденциальной информации в электронном виде.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Передающей стороны письменного требования о выполнении вышеуказанных действий направить Передающей стороне подтверждение в письменной форме об их выполнении.

3.4.7. Незамедлительно уведомить, если это не противоречит закону, Передающую сторону любым видом связи в случаях:

- а) поступления в адрес Получающей стороны требования (запроса) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания о передаче конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;
- б) изъятия (выемки, ареста) в установленном законом порядке конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;
- в) повреждения, утраты, хищения и других случаях неправомерного выбытия из владения конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;
- г) в других случаях, когда возникла необходимость либо целесообразность передачи конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, третьим лицам.

3.4.8. Предусмотреть в трудовых договорах, заключаемых с работниками Получающей стороны, а также в гражданско-правовых договорах, при исполнении обязательств из

Приложение № 3 к Извещению о проведении открытого конкурса которых становится возможным доступ к конфиденциальной информации, условия о необходимости соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, запрета на использование без соответствующего согласия этой информации в личных и иных целях.

3.4.9. Каждая из Сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначает для контактов с другой Стороной ответственных лиц (ответственное лицо), уполномоченных на передачу и получение материальных носителей конфиденциальной информации, а также сообщает номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и почтовый адрес, необходимых для обмена информацией между Сторонами, о чем незамедлительно письменно уведомляет вторую Сторону. Стороны могут изменить контактных лиц по настоящему Договору со своей стороны путем письменного уведомления другой Стороны, содержащего фамилию, имя, отчество, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и почтовый адрес вновь назначенного контактного лица в течение 5 (пяти) рабочих дней после назначения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае разглашения с нарушением условий настоящего договора и требований законодательства конфиденциальной информации, в том числе вследствие действий (бездействия) работников Получающей стороны, Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки в полном объеме.

4.3. Не является нарушением условий настоящего договора, если конфиденциальная информация, полученная Получающей стороной от Передающей стороны:

а) стала общеизвестной либо известной определенному лицу (кругу лиц) иначе, чем в результате нарушения Получающей стороной условий настоящего договора;

б) была изъята у Получающей стороны в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.4.7 настоящего договора, при условии, что Получающая сторона (в тех случаях, когда это не противоречит закону) незамедлительно известит Передающую сторону об этом в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.7 настоящего договора;

в) передана Получающей стороной третьим лицам, в том числе лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.4.7 настоящего договора, по предварительному письменному разрешению (в тех случаях, когда это не противоречит закону) Передающей стороны.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры по настоящему договору Стороны будут решать путем переговоров.

5.2. При не достижении согласия посредством переговоров спор передается заинтересованной Стороной на разрешение в арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение 5 лет.

6.2. Изменение настоящего договора возможно по соглашению Сторон, которое должно быть совершено Сторонами в письменной форме и подписано уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по другим основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.5. При прекращении настоящего договора (в связи с истечением срока действия, расторжением и по другим основаниям, за исключением случаев ликвидации одной из Сторон) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты прекращения настоящего договора Получающая сторона возвращает Передающей стороне носители конфиденциальной информации, если в тот же срок Передающей стороной не будет дано письменного указания Получающей стороне об уничтожении носителей конфиденциальной информации. В этом случае в тот же срок с даты получения такого указания Получающая сторона должна направить Передающей стороне подтверждение в письменной форме о выполнении указания Передающей стороны.

7. УСЛОВИЯ ОХРАНЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН

7.1. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон (по решению учредителей или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) реорганизуемая или ликвидируемая Сторона обязана незамедлительно направить другой Стороне письменное уведомление о начале и окончании этих процедур (в том числе с указанием правопреемников реорганизуемой Стороны), с приложением соответствующих решений учредителей, органов управления.

7.2. В случае реорганизации (по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда) или ликвидации (по решению суда) Получающей стороны Передающая сторона направляет соответствующему органу (лицу), осуществляющему реорганизацию либо ликвидацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.3. В период реорганизации одной из Сторон условия охраны конфиденциальной информации остаются такими же, как до начала реорганизации, если Передающая сторона не направит соответствующему органу (лицу), осуществляющему реорганизацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.4. После реорганизации Получающей стороны условия охраны конфиденциальной информации обеспечиваются правопреемником Получающей стороны в таком же режиме, как до реорганизации, если Передающая сторона не направит правопреемнику Получающей стороны письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.5. После реорганизации Передающей стороны условия охраны конфиденциальной информации остаются такими же, как до реорганизации, если правопреемник Передающей стороны не направит Получающей стороне письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.6. В период ликвидации Получающей стороны (как в добровольном, так и в принудительном порядке) Передающая сторона направляет соответствующему органу (лицу), осуществляющему ликвидацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.7. В период ликвидации Передающей стороны (как в добровольном, так и в принудительном порядке) Получающая сторона обязана по письменному требованию

Приложение № 3 к Извещению о проведении открытого конкурса соответствующего органа (лица), осуществляющего ликвидацию Передающей стороны, совершить действия, предусмотренные пунктом 3.4.6 настоящего договора.

8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Во всем, что прямо не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен на 6 страницах и подписан Сторонами в 2 (двух) экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ЗАО «Шахта Беловская»

Юридический адрес: 652673, Кемеровская область, Беловский район, с. Каракан

ИНН 4231001947

КПП 421650001

Р/счет 407 028 108 260 000 10957

К/счет 301 018 105 000 000 00641

В Кемеровском отделении №8615

Сибирского банка СБ РФ г. Кемерово

БИК 045004641

Тел/факс: 8(38452) 9-99-37

E-mail: reception@belovskaya.ru

Подрядчик:

Директор

ЗАО «Шахта Беловская»

_____/А.Н. Анохин/
