

Извещение о проведении конкурса

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская»
2	Адрес заказчика	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45
3	Контактное лицо	Главный механик ЗАО «Шахта Беловская» Трофимов Сергей Александрович, телефон/факс (38452)998-89, 999-37, сот. телефон 8-905-919-37-69, адрес электронной почты: trofimov.sergey@belovskaya.ru
4	Вид конкурса	Открытый, одноэтапный
5	Предмет конкурса	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт механической части карьерных экскаваторов типа ЭШ-10/70 и ЭШ-6/45 с проведением работ по сварке ответственных узлов (стрелы, поворотные платформы, опорные базы, ковши) с последующим контролем сварных швов; - восстановление изношенных отверстий методом наплавки с расточкой, в т.ч. соосных отверстий; - ремонт узлов экскаваторов гидравлических Komatsu PC-1250, PC-2000, PC-360, Volvo EC460; - капитальные и текущие ремонты ДВС, редукторов, гидромоторов, рабочих гидроцилиндров; - наладка и регулировка гидросистем и систем управления экскаваторов Место нахождения: Кемеровская область, Беловский район, ЗАО «Шахта Беловская» участок ОГР «Караканский-западный»
6	Основные требования к участникам конкурса	<ul style="list-style-type: none"> - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. - наличие собственной материально-технической базы - выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества на выполненные работы - наличие соответствующей разрешительной документации (лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д.) предусмотренной законодательством РФ, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом. - Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ
7	Конкурсная документация	Задание на осуществление технического обслуживания
8	Порядок предоставления Конкурсной	<ul style="list-style-type: none"> - По заявлению заинтересованного лица - Предоставляется в электронном виде

	документации	
9	Сроки приема конкурсных заявок, место и порядок их предоставления	- Прием заявок с 22 апреля 2013 года по 13 мая 2013г. - Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45 или по адресу электронной почты: reception@belovskaya.ru , nad@karakan-invest.ru - В бумажном варианте (оригиналы с подписью и печатью, заверенные копии) - В электронном виде (сканированные, формат pdf, jpeg) - Заявки (коммерческие предложения, приложения) регистрируются в приемной ЗАО «Шахта Беловская»
10	Дата и место проведения конкурса	16 мая 2013 года в г. Москва, ул. Воздвиженка, д.4/7, стр.2 (телемост п. Новый Каракан)
11	Дата подведения итогов конкурса	17 мая 2013 года
12	Начальная (предельная) стоимость предмета конкурса	Не объявляется, определяется перечнем регламентных работ
13	Срок заключения договора с победителем конкурса	После подведения итогов конкурса в течение 10 рабочих дней
14	Порядок оплаты по договору	30 банковских дней
15	Дополнительные сведения	Конкурсная заявка рассматривается только при полном предоставлении требуемого пакета документов. Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе изложен в приложении №1 к настоящему извещению.

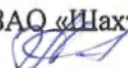
Приложения к извещению о проведении конкурса:

1. ЗАДАНИЕ на осуществление технического обслуживания, 1 лист (стр.3);
2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 1 лист (стр.4);
3. Форма для заполнения РЕФЕРЕНТ-ЛИСТА, 1 лист (стр.5).

И.о. директора

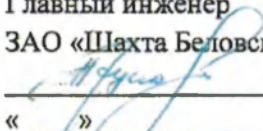


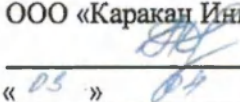
А.П. Куковинец

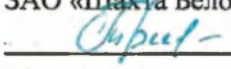
Директор
 ЗАО «Шахта Беловская»

 А.Н. Анохин
 « ___ » _____ 2013г

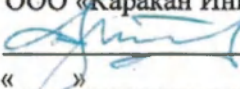
ЗАДАНИЕ
 на проведение ремонтных работ
 гидравлического оборудования
 участка ОГР «Караканский-Западный»
 ЗАО «Шахта Беловская»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Наименование объекта	Кемеровская область, Беловский район, УОГР «Караканский-Западный» ЗАО «Шахта Беловская»
2	Основание для осуществления ремонта	Акт выхода из строя оборудования с указанием узла, агрегата подлежащего ремонту, дефектная ведомость на ремонт
3	Виды работ и сроки выполнения	Выполнение ремонтных работ узлов и агрегатов гидравлического оборудования в согласованные с заказчиком сроки
4	Требования по выполнению работ	Выполнение плановых и внеплановых ремонтных работ с использованием расходных материалов высокого качества, квалифицированным персоналом по заявке заказчика, с установленным договором гарантийным сроком на отремонтированное оборудование
5	Расчет за выполненные работы	В расчетах за производство услуг по ремонту заказчиком принимается стоимость используемых расходных материалов и трудозатрат на проведение ремонта. Объем материалов и работ отражается в заказ-наряде и акте выполненных работ с приложением калькуляции. Расчет за услуги в течение 30 банковских дней.

СОГЛАСОВАНО:
 Главный инженер
 ЗАО «Шахта Беловская»

 А.П. Куковинец
 « ___ » _____ 2013г.

СОГЛАСОВАНО:
 Директор по экономике и финансам,
 руководитель обособленного подразделения
 ООО «Каракан Инвест»

 К.О. Фролова
 « 05 » _____ 2013г

СОГЛАСОВАНО:
 Главный механик
 ЗАО «Шахта Беловская»

 С.А. Трофимов
 « ___ » _____ 2013г

СОГЛАСОВАНО:
 Главный экономист
 ООО «Каракан Инвест»

 Д.А. Мануйлов
 « ___ » _____ 2013г

Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе

1. Референт – лист;
2. Краткая справка контрагента (Коммерческое предложение с указанием ранее выполненных работ);
3. Учредительные документы (в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 дней до предоставления проекта договора на согласование);
7. Решение (протокол) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
8. Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (в случае подписания договора лицом по доверенности);
9. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
10. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний период;
11. Справка налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в Федеральный бюджет и внебюджетные фонды;
12. Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случае, если такое согласие предусмотрено законодательством;
13. Проект договора;
14. Справка о наличии материально-технических ресурсов;
15. Справка о кадровых ресурсах.

РЕФЕРЕНТ-ЛИСТ

Наименование и адрес участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица участника)