

Извещение о проведении конкурса

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская».
2	Адрес заказчика	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45.
3	Контактное лицо	Зам.директора по автотранспорту ЗАО «Шахта Беловская» Сергеев Александр Алексеевич, телефон / факс (38452) 999-71, телефон: 8-961-721-16-34, 8-905-917-62-20 адрес электронной почты: beldvi@belovskaya.ru
4	Вид конкурса	Открытый, одноэтапный
5	Предмет конкурса	Осуществление капитальных ремонтов двигателей, узлов и агрегатов а/с БелАЗ, а/м КаМАЗ, т/б САТ, KamatSu, ЯМЗ, Dressta на ЗАО "Шахта Беловская" УОГР «Караканский-Западный». Местонахождение: Кемеровская область, Беловское район, ЗАО "Шахта Беловская" УОГР "Караканский - Западный".
7	Основные требования к участникам конкурса	- Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. - Наличие собственной материально-технической базы. - Выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества на выполненные работы. - Наличие соответствующей разрешительной документации (свидетельства, допуски и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом. - Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.
8	Конкурсная документация	ЗАДАНИЕ капитальный ремонт ДВС: КТА-50,КТА-19, КТТА-19,D9R 3408,S6D125E-2,ЯМЗ 845,QSC 8.3,КАМАЗ 6iSBE 300,ЯМЗ 238, КАМАЗ 740.30., ГМП, КПП, ЦОМ, РМК, ДК, ИК, .
9	Порядок предоставления конкурсной документации	- По заявлению заинтересованного лица - Предоставляется в электронном виде

10	Сроки приема конкурсных заявок, месте и порядке их предоставления	<p>- Прием заявок с <i>13 мая по 28 мая 2013 года</i></p> <p>- Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45, или по адресу электронной почты: reception@belovskava.ru, nad@karakan-invest.ru</p> <p>- В бумажном варианте (оригиналы с подписью и печатью, заверенные копии)</p> <p>- В электронном виде (сканированные, формат pdf, jpeg)</p> <p>- Заявки (коммерческие предложения, приложения) регистрируются в приемной ЗАО «Шахта Беловская».</p>
11	Дата и место проведения конкурса	<i>30.05.2013 г.</i> в г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2 (телемост п. Новый Каракан).
12	Дата подведения итогов конкурса	<i>05.06.2013 г.</i>
13	Начальная (предельная) стоимость предмета конкурса	Не объявляется.
14	Срок заключения договора с победителем конкурса	После подведения итогов конкурса в течении <i>10 рабочих дней</i> .
15	Порядок оплаты по договору	30 банковских дней
16	Дополнительные сведения	Конкурсная заявка рассматривается только при полном предоставлении требуемого пакета документов. Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе изложен в приложении №1 к настоящему извещению.

Приложения к извещению о проведении конкурса:

1. ЗАДАНИЕ на проведение ремонтных работ ДВС.
2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 1 лист;
3. Форма заполнения РЕФЕРЕНТ - ЛИСТА, 1 лист.

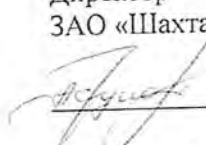
Директор



А.Н. Анохин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
 ЗАО «Шахта Беловская»

 А.Н. Анохин
 «16» 04 2013 год

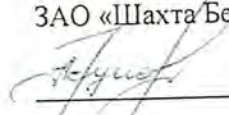
ЗАДАНИЕ

на проведение ремонтных работ ДВС разреза «Караканский - Западный»
 ЗАО «Шахта Беловская».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Наименование объекта по проекту	Кемеровская область, Беловское район, УОГР "Караканский - Западный" ЗАО "Шахта Беловская".
2	Основание для осуществления ремонтов	Необходимость выполнения ремонтов ДВС из-за отсутствия собственной ремонтной базы.
3	Вид работ и сроки выполнения	Выполнение капитальных, текущих, аварийных ремонтов ДВС надлежащего качества, в согласованные сторонами сроки.
4	Требования по выполнению работ	Выполнять работу высокого качества с максимальной гарантией.
5	Порядок оплаты по договору	30 банковских дней с момента подписания акта выполненных работ


СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер
 ЗАО «Шахта Беловская»


 А.П. Куковинец
 «16» 04 2013 год

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель генерального
 директора ООО «КАРАКАН ИНВЕСТ»

 К.О. Фролова
 «__» _____ 2013 год

Начальник ПТО
 ЗАО «Шахта Беловская»

 К.В. Мальцев
 «16» 04 2013 год

Главный экономист
 ООО «КАРАКАН ИНВЕСТ»

 Д.А. Мануйлов
 «16» 04 2013 год

Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе.

1. Референт - лист;
2. Краткая справка контрагента (Коммерческое предложение с указанием ранее выполненных работ);
3. Учредительные документы (в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 дней до предоставления проекта договора на согласование);
7. Решение (протокол) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
8. Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (в случае подписания договора лицом по доверенности);
9. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
10. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;
11. Справка налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в Федеральный бюджет и внебюджетные фонды;
12. Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случае, если такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством;
13. Проект договора;
14. Справка о наличии материально-технических ресурсов;
15. Справка о кадровых ресурсах.

РЕФЕРЕНТ - ЛИСТ

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица Участника)