

### Извещение о проведении конкурса

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская»
2	Адрес заказчика	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45
3	Контактное лицо	Главный механик ЗАО «Шахта Беловская» Трофимов Сергей Александрович, телефон/факс (38452)998-89, 999-37, сот. телефон 8-905-919-37-69, адрес электронной почты: trofimov.sergey@belovskaya.ru
4	Вид конкурса	Открытый, одноэтапный
5	Предмет конкурса	Осуществление ремонта рукавов высокого давления гидравлического оборудования ЗАО «Шахта Беловская» УОГР «Караканский-Западный» Место нахождения: Кемеровская область, Беловский район, ЗАО «Шахта Беловская» участок ОГР «Караканский-западный»
6	Основные требования к участникам конкурса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</li> <li>- наличие собственной материально-технической базы</li> <li>- выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества на выполненные работы</li> <li>- наличие соответствующей разрешительной документации (лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д.) предусмотренной законодательством РФ, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом.</li> <li>- Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ</li> </ul>
7	Конкурсная документация	Задание на осуществление ремонта
8	Порядок предоставления Конкурсной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По заявлению заинтересованного лица</li> <li>- Предоставляется в электронном виде</li> </ul>
9	Сроки приема конкурсных заявок, место и порядок их предоставления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прием заявок с <b>06 мая 2013 года по 20 мая 2013 года</b></li> <li>- Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45 или по адресу электронной почты:  <a href="mailto:reception@belovskaya.ru">reception@belovskaya.ru</a>, <a href="mailto:nad@karakan-invest.ru">nad@karakan-invest.ru</a></li> <li>- В бумажном варианте (оригиналы с подписью и печатью, заверенные копии)</li> <li>- В электронном виде (сканированные, формат pdf, jpeg)</li> <li>- Заявки (коммерческие предложения, приложения) регистрируются в приемной ЗАО «Шахта Беловская»</li> </ul>

10	Дата и место проведения конкурса	<b>29 мая 2013 года</b> в г. Москва, ул. Воздвиженка, д.4/7, стр.2 (телемост п. Новый Каракан)
11	Дата подведения итогов конкурса	<b>30 мая 2013 года</b>
12	Начальная (предельная) стоимость предмета конкурса	Не объявляется, определяется перечнем регламентных работ
13	Срок заключения договора с победителем конкурса	После подведения итогов конкурса в течение 10 рабочих дней
14	Порядок оплаты по договору	30 банковских дней
15	Дополнительные сведения	Конкурсная заявка рассматривается только при полном предоставлении требуемого пакета документов. Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе изложен в приложении №1 к настоящему извещению.

Приложения к извещению о проведении конкурса:

1. ЗАДАНИЕ на осуществление технического обслуживания, 1 лист (стр.3);
2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 1 лист (стр.4);
3. Форма для заполнения РЕФЕРЕНТ-ЛИСТА, 1 лист (стр.5).

Директор



**А.Н. Анохин**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЗАО «Шахта Беловская»

А.Н. Анохин

«    »    2013г

**ЗАДАНИЕ**

на ремонт рукавов высокого давления  
гидравлического оборудования  
участка ОГР «Караканский-Западный»  
ЗАО «Шахта Беловская»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Наименование объекта	Кемеровская область, Беловский район, УОГР «Караканский-Западный» ЗАО «Шахта Беловская»
2	Основание для осуществления ремонта РВД	Дефектная ведомость на вышедший из строя РВД
3	Виды работ и сроки выполнения	Выполнение работ по ремонту РВД в согласованные сторонами сроки и сдача работы заказчику.
4	Требования по выполнению работ	Выполнение работ по ремонту РВД с использованием комплектующих надлежащего качества, квалифицированным персоналом по заявке заказчика, в любое время суток. Также должен быть установлен гарантийный срок эксплуатации отремонтированного РВД.
5	Расчет за выполненные работы	В расчетах за производство ремонта заказчиком принимается стоимость используемых расходных материалов и трудозатрат на проведение ремонта. Объем материалов и работ отражается в заказ-наряде и акте выполненных работ с приложением калькуляции. Расчет за услуги в течение 30 банковских дней.

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

ЗАО «Шахта Беловская»

А.П. Куковинец

«    »    2013г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по экономике и финансам,

руководитель обособленного подразделения

ООО «Каракан Инвест»

К.О. Фролова

« 05 »    2013г

СОГЛАСОВАНО:

Главный механик

ЗАО «Шахта Беловская»

С.А. Трофимов

«    »    2013г

СОГЛАСОВАНО:

Главный экономист

ООО «Каракан Инвест»

Д.А. Мануйлов

«    »    2013г

## **Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе**

1. Референт – лист;
2. Краткая справка контрагента (Коммерческое предложение с указанием ранее выполненных работ);
3. Учредительные документы (в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 дней до предоставления проекта договора на согласование);
7. Решение (протокол) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
8. Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (в случае подписания договора лицом по доверенности);
9. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
10. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний период;
11. Справка налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в Федеральный бюджет и внебюджетные фонды;
12. Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случае, если такое согласие предусмотрено законодательством;
13. Проект договора;
14. Справка о наличии материально-технических ресурсов;
15. Справка о кадровых ресурсах.

## РЕФЕРЕНТ-ЛИСТ

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица участника)