

Извещение о проведении конкурса

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская».
2	Адрес заказчика	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, с. Каракан
3	Контактные лица	Главный энергетик ЗАО «Шахта Беловская» Юдников Евгений Юрьевич, телефон: (38452) 999-37, факс: (38452) 999-37, тел. моб.: 8-905-911-28-90 адрес электронной почты: yudnikov@belovskaya.ru ;
4	Вид конкурса	Одноэтапный (открытый или закрытый по решению тендерного комитета)
5	Предмет конкурса	Разработка проектной документации: «Электроснабжение объектов примыкания автомобильной дороги №1 участка открытых горных работ «Евтинский – Перспективный» ЗАО «Шахта Беловская» к автомобильной дороге «подъезд к п. Новый Каракан» 2+415».
6	Условия предмета конкурса	Техническое задание (<i>Приложение №1</i>).
7	Основные требования к участникам конкурса	Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Наличие собственной материально-технической базы. Выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества на выполненные работы. Наличие соответствующей разрешительную документацию (лицензии, свидетельства, сертификаты, допуски, членство СРО и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом. Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.
8	Конкурсная документация	Конкурсная документация предоставляется после заключения договора о конфиденциальности информации (<i>Приложение №3</i>).
9	Порядок предоставления конкурсной документации	- по заявлению заинтересованного лица - предоставляется в электронном виде
10	Сроки приема конкурсных заявок, месте и порядке их предоставления	- прием заявок с 25 февраля до 11 марта 2019 года с 09:00 до 16:00 местного времени. - Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45, или по адресу электронной почты: yudnikov@belovskaya.ru ; -в бумажном варианте (оригиналы с подписью и печатью, заверенные копии) -в электронном виде (сканированные, формат pdf, jpeg) -заявки (коммерческие предложения, приложения) регистрируются в приемной ЗАО «Шахта Беловская».

11	Дата и место проведения конкурса	г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2 (Видеоконференция п. Новый Каракан). Дата и время будут определены дополнительно.
12	Начальная (предельная) стоимость предмета конкурса	Не объявляется.
13	Срок заключения договора с победителем конкурса	После подведения итогов конкурса в течение 7 рабочих дней .
14	Дополнительные сведения	Конкурсная заявка рассматривается только при полном предоставлении требуемого пакета документов. Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе изложен в приложении №2 к настоящему извещению. Конкурсная заявка должна в себя включать стоимость и сроки выполнения работ, в том числе по видам, согласно приложению №1 .

Директор
ЗАО «Шахта Беловская»



А.Н. Анохин

Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе.

1. Референц-лист;
2. Учредительные документы (в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 дней до предоставления проекта договора на согласование);
6. Решение (протокол) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
7. Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (в случае подписания договора лицом по доверенности);
8. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
9. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;
10. Справка налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в Федеральный бюджет и внебюджетные фонды;
11. Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случае, если такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством;
12. Проект договора;
13. Справка о наличии материально-технических ресурсов;
14. Справка о кадровых ресурсах.
15. Сметная документация на выполнение проектных работ.
16. График выполнения работ.

Директор



А.Н. Анохин