

Извещение о проведении конкурса

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская».
2	Адрес заказчика	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, с. Каракан
3	Контактные лица	Главный энергетик ЗАО «Шахта Беловская» Чуйко Антон Сергеевич, телефон: (38452) 460-66, тел. моб.: 8-923-532-30-00, адрес электронной почты: chuuko@belovskaya.ru
4	Вид конкурса	Одноэтапный (открытый или закрытый по решению тендерного комитета)
5	Предмет конкурса	1. Разработка рабочей документации для строительства «Стационарной ВЛ-6 кВ к промплощадке от ПС 35/6 кВ «Евтинская»» участка открытых горных работ «Евтинский-Перспективный». 2. Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы объекта капитального строительства «Стационарная ВЛ-6 кВ к промплощадке от ПС 35/6 кВ «Евтинская»» участка открытых горных работ «Евтинский-Перспективный».
6	Условия предмета конкурса	Техническое задание (<i>Приложение №1</i>).
7	Основные требования к участникам конкурса	Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Наличие собственной материально-технической базы. Выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества на выполненные работы. Наличие соответствующей разрешительную документацию (лицензии, свидетельства, сертификаты, допуски, членство СРО и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом. Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.
8	Конкурсная документация	Конкурсная документация предоставляется после заключения договора о конфиденциальности информации (<i>Приложение №3</i>).
9	Порядок предоставления конкурсной документации	- по заявлению заинтересованного лица - предоставляется в электронном виде
10	Сроки приема конкурсных заявок, месте и порядке их предоставления	- прием заявок с 20 января по 03 февраля 2020 года 12:00 местного времени. - Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45, или по адресу электронной почты: chuuko@belovskaya.ru; -в бумажном варианте (оригиналы с подписью и печатью, заверенные копии) -в электронном виде (сканированные, формат pdf, jpeg)

		-заявки (коммерческие предложения, приложения) регистрируются в приемной ЗАО «Шахта Беловская».
11	Дата и место проведения конкурса	г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2 (Видеоконференция п. Новый Каракан). Дата и время будут определены дополнительно.
12	Начальная (предельная) стоимость предмета конкурса	Не объявляется.
13	Срок заключения договора с победителем конкурса	После подведения итогов конкурса в течение 10 рабочих дней .
14	Дополнительные сведения	Конкурсная заявка рассматривается только при полном предоставлении требуемого пакета документов. Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе изложен в приложении №1 к настоящему извещению. Конкурсная заявка должна в себя включать стоимость и сроки выполнения работ, в том числе по видам, согласно приложения №2 .

Директор
ЗАО «Шахта Беловская»



А.Н. Анохин

Приложение №1

к извещению

о проведении конкурса

УТВЕРЖДАЮ:**Директор****ЗАО "Шахта Беловская"****А.Н. Анохин****" 16 " 01 2020 г.****ЗАДАНИЕ**

на разработку рабочей документации, строительно-монтажные и пуско-наладочные работы для Стационарной ВЛ-6 кВ к промплощадке от ПС 35/6 кВ «Евтинская» участка открытых горных работ «Евтинский-Перспективный».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	ЗАО «Шахта Беловская»
2	Юридический адрес заказчика	652673, Кемеровская область, Беловский район, с. Каракан.
3	Наименование объекта	Стационарная ВЛ-6 кВ к промплощадке от ПС 35/6 кВ «Евтинская» участка открытых горных работ «Евтинский-Перспективный».
4	Основание для проведения строительно-монтажных работ	Инвестиционная программа ЗАО «Шахта Беловская» на 2020 г.
5	Исходно-разрешительная документация	1. Проектная документация «Отработка запасов участка открытых горных работ «Евтинский-Перспективный» Егозово-красноярского каменноугольного месторождения ЗАО «Шахта Беловская». I очередь», разработанная в 2017г., проектная организация ОАО «Кузбассгипрошахт». 2. Положительное заключение №00106-18/КРЭ-13710/408 от 26.07.2018 выданное ФАУ «Главгосэкспертиза России». 3. Инженерные изыскания
6	Местоположение	Кемеровская область, Беловский район, Евтинское сельское поселение, участок открытых горных работ «Евтинский-Перспективный».
7	Вид строительства	Новое строительство.
8	Стадийность проектирования	Стадия «Р» - рабочая документация.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
9	Вид работ	1. Разработать рабочую документацию (в т. ч. на нестандартное оборудование и конструкции) для строительства стационарная ВЛ-6 кВ к промплощадке от ПС 35/6 кВ «Евтинская» участка открытых горных работ «Евтинский-Перспективный» в полном объеме и составе для выполнения полного комплекса строительно-монтажных работ, ввода объекта в эксплуатацию. 2. Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы, объекта капитального строительства «Стационарная ВЛ-6 кВ от ПС 35/6 кВ «Евтинская» участка открытых горных работ «Евтинский-Перспективный».
10	Основные требования к рабочей документации	1. Разработать рабочую документацию в соответствии с проектной документацией «Отработка запасов участка открытых горных работ «Евтинский-Перспективный» Егорово-красноярского каменноугольного месторождения ЗАО «Шахта Беловская». I очередь» получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» и в объеме достаточном для производства строительно-монтажных работ ливневой канализации; 2. Готовую документацию согласовать с заказчиком поэтапно (по разделам либо по договоренности); 3. Рабочую документацию выполнить в соответствии с действующими нормативными правовыми и нормативно-техническими документами (в том числе в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом №116-ФЗ от 21 июля 1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом №102-ФЗ от 26.06.2008г. «Об обеспечении единства измерений», ГОСТ 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»), перечнем национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов: «О пожарной безопасности зданий и сооружений» и «О требованиях пожарной безопасности», в объеме и составе, достаточном для выполнения полного комплекса строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, ввода объекта в эксплуатацию.
11	Срок выполнения работ	Определяется условиями договора, но не позднее 11.05.2020 г.
12	Подрядная организация	Определяется на конкурсной основе.
13	Основные требования к участникам конкурса	Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Наличие собственной материально-технической базы. Выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества

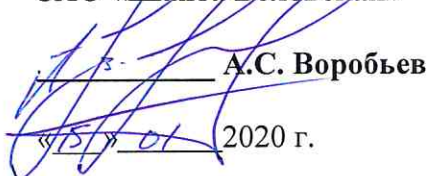
№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
		на выполненные работы. Наличие соответствующей разрешительной документации (лицензии, свидетельства, сертификаты, допуски, членство СРО и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом. Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.
14	Основные характеристики ВЛ	Стационарная ВЛ-6 кВ от ПС 35/6 кВ «Евтинская» участка открытых горных работ «Евтинский-Перспективный»: - Протяжённость 4000 метров; - Опоры железобетонные. Предусмотреть переход через автодорогу №1 повышенными опорами (определить рабочей документацией. Предусмотреть переход через овраг (удлинённый пролёт ~ 130 метров определить рабочей документацией); - провод СИП-3 1х95;
15	Основные задачи	1. Разработка рабочей документации. 2. Строительно-монтажные работы. 3. Пуско-наладочные работы
16	Обязательные условия производства работ	4. Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы вести согласно решений проектной и рабочей документации и в пределах контуров, установленных ЗАО «Шахта Беловская». Закупка и поставка оборудования, а также материалов, необходимых для проведения строительно-монтажных работ, осуществляется за счет Исполнителя. Проезд автотранспорта к месту выполнения работ, транспортирование материалов и оборудования производится согласно маршрута, установленного ЗАО «Шахта Беловская». Используемое оборудование должно быть исправно и допущено к работе согласно нормам и правил действующих на территории РФ. Подрядчик обязан: 1. Незамедлительно информировать в письменной форме Заказчика о заключении договора подряда (субподряда) с субподрядчиками в случае их заключения. 2. Обеспечить соблюдение согласованного порядка на Участке; Своевременно устранять замечания технического надзора Заказчика, авторского надзора, федеральных и иных контролирующих служб. 3. Предоставить полный комплект исполнительной документации, необходимой для проведения итоговой проверки органами государственного надзора и ввода объекта в эксплуатацию. Обеспечить участие в проведении такой проверки и вводе в эксплуатацию. 4. В ходе выполнения работ соблюдать в месте выполнения работ все необходимые мероприятия по

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
		взрывобезопасности, охране труда, противопожарной и промышленной безопасности, правил нахождения на промышленных объектах, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также выполнять все распоряжения Заказчика, касающихся соблюдения указанных мероприятий, в том числе по предписаниям органов санитарного надзора, Ростехнадзора РФ, пожарной охраны, инспекции по охране труда, охране окружающей среды, Россельхознадзор и иных контролирующих органов. 5. Обеспечить и нести ответственность (включая любые расходы, затраты и штрафы, возмещение любого вида вреда, причиненного любым лицам) за поддержание строгой дисциплины и надлежащего порядка среди своего персонала, безопасные условия труда, соблюдение действующих пожарных, экологических и санитарных норм, и правил. Проводить надлежащий инструктаж своего персонала по обеспечению охраны труда и техники безопасности, соблюдению законов, нормативных документов и правил всех государственных органов, относящихся к выполняемым работам, в целях предотвращения травматизма и причинения ущерба имуществу Заказчика и вреда жизни и здоровью его работников, а также третьих лиц. 6. Подрядчик обеспечивает надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества Подрядчика на территории Участка от начала Работ до приемки Объекта Заказчиком. 7. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении: - необходимости проведения дополнительных работ, обнаружившихся в ходе производства работ, не учтенных в технической документации; - возможного возникновения чрезвычайной ситуации на участке; - иных, не зависящих от исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы. 8. Принимать участие в сдаче выполненных работ органам государственного надзора Ростехнадзор, при наличии замечаний устранять их в установленный срок до момента получения Заказчиком положительного заключения итоговой проверки инспекции государственного надзора. 9. Закрытие работ оформляется: - Акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2); - Справка о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3); - Акт освидетельствования скрытых работ; - Счет-фактура. По завершению работ Исполнитель представляет акт о приемке выполненных работ.

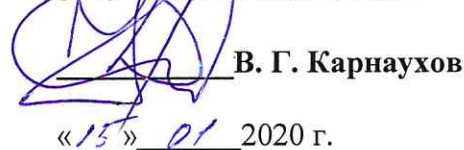
№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
17	Требования к допуску	1. Допуск персонала на территорию опасного производственного объекта осуществляется в соответствии с федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. №116-ФЗ. 2. Персонал подрядной организации обязан соблюдать пропускной режим, действующий на территории ЗАО «Шахта Беловская». 3. Проезд автотранспорта Исполнителя производится по согласованным с Заказчиком маршрутам.
18	Особые условия	При разработке рабочей документации Подрядчик согласовывает с Заказчиком: основные технические решения; оборудование, изделия и материалы. Готовую рабочую документацию Подрядчик повторно согласовывает с Заказчиком поэтапно (по разделам, либо по договоренности). Сметную документацию разработать с использованием сметно-нормативной базы ТЕР-2001 в редакции 2014 г. (с изменениями 1, 2, 3) в базисном и с переводом в текущие цены на дату выдачи рабочей документации. При составлении сметной документации стоимость материалов, изделий, и оборудования должна определяться по прайс-листам, коммерческим предложениям оформленных в установленном порядке и учитывать доставку до объекта. Сметную документацию разработать в сметной программе «РИК». Разработанная рабочая документация должна содержать всю необходимую информацию для выполнения всех видов специальных, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ. К рабочей документации, в том числе приложить: - рабочую документацию на строительные изделия; - эскизные чертежи общих видов нетиповых изделий; - опросные листы и габаритные чертежи, выполняемые в соответствии с данными изготовителей (поставщиков) оборудования; - локальную смету. Дополнительно по рабочей документации составить объектные сметы и сводный сметный расчет; - все ссылочные документы, в случае применения типовых строительных конструкций, изделий и узлов и т.п. Рабочая документация должна содержать перечень исполнительной документации, которую необходимо оформлять при производстве работ. Спецификация оборудования, изделий и материалов к рабочей документации должна содержать полный перечень оборудования, изделий и материалов для выполнения всего комплекса строительно-монтажных и пуско-наладочных работ. Подрядная организация должна быть внесена в реестр СРО на выполнение работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах. Проектная и имеющейся на весь объект рабочая документация, выдается потенциальному подрядчику после подписания договора о конфиденциальности.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
		Подрядная организация с коммерческим предложением предоставляет сметы, составленные на основании сметно-нормативной базы ТЭР-2001 в редакции 2014 года (с изменениями 1,2,3) в базисном и с переводом в текущие цены, которые должны быть включены все затраты в т. ч. проведение лабораторных испытаний и пусконаладочных работ.
19	Требования к выдаваемой технической документации и количеству экземпляров	Рабочую документацию выдать в 4 (четырёх) экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр – на электронном носителе (в формате обеспечивающем корректировку документов «.dwg», «.doc», «.xls», «.pdf» и др. Документация в «.pdf» должна содержать все подписи, печать и ничем не отличаться от оригинала).

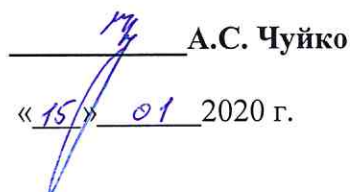
Технический директор
ЗАО «Шахта Беловская»


А.С. Воробьев
«15» 01 2020 г.

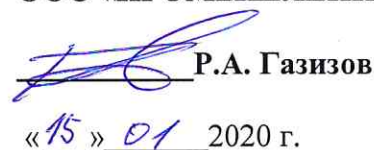
Главный инженер
ЗАО «Шахта Беловская»


В. Г. Карнаухов
«15» 01 2020 г.

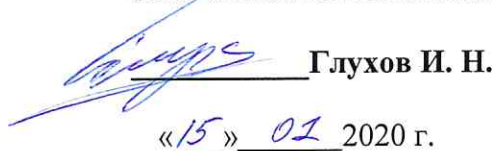
Главный энергетик
ЗАО «Шахта Беловская»


А.С. Чуйко
«15» 01 2020 г.

И. о. главного инженера- начальника
отдела капитального строительства
ООО «ПРОМЫШЛЕННИК»


Р.А. Газизов
«15» 01 2020 г.

Главный технолог
ЗАО «Шахта Беловская»


Глухов И. Н.
«15» 01 2020 г.

Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе.

1. Референц-лист;
2. Учредительные документы (в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 дней до предоставления проекта договора на согласование);
6. Решение (протокол) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
7. Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (в случае подписания договора лицом по доверенности);
8. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
9. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;
10. Справка налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в Федеральный бюджет и внебюджетные фонды;
11. Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случае, если такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством;
12. Проект договора;
13. Справка о наличии материально-технических ресурсов;
14. Справка о кадровых ресурсах.
15. Сметная документация на выполнение работ.
16. График выполнения работ.

ДОГОВОР О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ № _____

с. Каракан

«__» _____ 2020 г.

Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская», (далее – Передающая сторона), в лице Директора Анохина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее Получающая сторона), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются порядок и условия обращения с конфиденциальной информацией, предоставляемой Сторонами друг другу в рамках взаимного сотрудничества, и обеспечения ими сохранности такой информации.

2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

2.1. **Обладатель конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим охраны.

2.2. **Передающая сторона** – Сторона по настоящему договору, являющаяся обладателем конфиденциальной информации, которая передает эту информацию Получающей стороне.

2.3. **Получающая сторона** – Сторона по настоящему договору, которая получает от Передающей стороны конфиденциальную информацию.

2.4. **Конфиденциальная информация** в соответствии с настоящим договором – любая информация на любом носителе (в том числе: устная информация, информация, передаваемая в электронной форме, текстовые документы, графические материалы, рисунки, таблицы, ноу-хау, методы, спецификации, данные о сторонах по договорам и контактных лицах) к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, а также информация, которая отвечает признакам коммерческой тайны, названным в Федеральном законе от 29.07.2004 «О коммерческой тайне», и имеет соответствующий правовой режим.

Не являются конфиденциальной информацией сведения, которые:

- а) уже известны Получающей стороне;
- б) являются или становятся публично известными в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны, в результате которых такие сведения стали публично известны;
- в) легально получены от третьего лица без ограничений на их использование;
- г) получены из общедоступных источников с указанием на эти источники;
- д) разработаны Получающей стороной самостоятельно.

2.5. **Режим охраны конфиденциальной информации** – правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем конфиденциальной информации (Передающей стороной), меры по охране ее конфиденциальности.

2.6. **Доступ к конфиденциальной информации** – ознакомление определенных лиц с конфиденциальной информацией с согласия ее обладателя (Передающей стороны) или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.7. **Передача конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации Передающей стороной Получающей стороне в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором, включая условие о принятии Получающей стороной установленных настоящим договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.8. Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации (Передающей стороны) либо вопреки трудовому или настоящему договору.

2.9. Ограничительные пометки (грифы конфиденциальности) – реквизиты, свидетельствующие об отнесении сведений к конфиденциальной информации, проставляемые на самом носителе и/или на сопроводительной документации на него.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Передающая сторона имеет право:

3.1.1. Самостоятельно относить имеющуюся у неё информацию к конфиденциальной информации и определять перечень и состав такой информации.

3.1.2. Изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности в отношении конфиденциальной информации, в соответствии с внутренними нормативными актами и настоящим договором.

3.1.3. Применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности информации, другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации, меры.

3.1.4. Направлять Получающей стороне в случае нарушения ею условий настоящего Договора требования в письменной форме:

а) о незамедлительном прекращении использования конфиденциальной информации;

б) о возврате носителей с конфиденциальной информацией;

в) о незамедлительном уничтожении носителей с конфиденциальной информацией.

г) о незамедлительном гарантированном (без возможности восстановления) уничтожении конфиденциальной информации, ее копий и вспомогательных файлов, возникающих в результате обработки конфиденциальной информации в электронном виде.

3.1.5. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования Получающей стороной либо третьими лицами по вине Получающей стороны конфиденциальной информации.

3.1.6. Осуществлять иные права обладателя конфиденциальной информации, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Передающая сторона обязана:

3.2.1. Принимать меры по охране конфиденциальной информации, в том числе в рамках гражданско-правовых и трудовых отношений, в соответствии с действующим законодательством и своими локальными нормативными актами.

3.2.2. В случае принятия решения об изменении или отмене режима охраны в отношении конфиденциальной информации, письменно уведомить об этом Получающую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.2.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Получающей стороны уведомления о фактах, перечисленных в пункте 3.4.7 настоящего договора, направить Получающей стороне письменное указание о соответствующих действиях.

3.2.4. До окончания срока действия настоящего договора и в течение трех лет со дня его окончания, или в течение иного срока, если такой срок установлен действующим законодательством, не разглашать конфиденциальную информацию, переданную Получающей стороне, а также в одностороннем порядке не прекращать охрану ее конфиденциальности.

3.3. Получающая сторона имеет право:

3.3.1. Самостоятельно определять способы защиты конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, с учетом особенностей настоящего договора.

3.3.2. Предоставлять конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны, третьим лицам, в том числе лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.4.7 настоящего

договора, по предварительному письменному разрешению Передающей стороны, если это не противоречит действующему законодательству.

3.4. Получающая сторона обязана:

3.4.1. Принимать меры по охране конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, в том числе в рамках гражданско-правовых и трудовых отношений, в соответствии с действующим законодательством, своими локальными нормативными актами и условиями настоящего договора.

3.4.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны, а также факт ее получения (включая дату, способ и другие условия передачи).

3.4.3. Использовать полученную от Передающей стороны конфиденциальную информацию, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.4.4. Незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем известном Получающей стороне факте разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации, третьими лицами.

3.4.5. Не копировать и не воспроизводить другими способами конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда это необходимо для достижения целей, предусмотренных настоящим Договором. К копиям должны применяться те же требования по соблюдению конфиденциальности, что и к оригиналам.

3.4.6. По письменному требованию Передающей стороны, в зависимости от содержания требования Передающей стороны:

а) незамедлительно прекратить использование конфиденциальной информации;
б) вернуть носители с конфиденциальной информацией, Передающей стороне в течение 3 (трех) рабочих дней после получения вышеуказанного требования Передающей стороны либо в иной срок, указанный в нем;

в) незамедлительно уничтожить носители с конфиденциальной информацией.

г) гарантированно (без возможности восстановления) уничтожить конфиденциальную информацию, ее копии и вспомогательные файлы, возникающие в результате обработки конфиденциальной информации в электронном виде.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Передающей стороны письменного требования о выполнении вышеуказанных действий направить Передающей стороне подтверждение в письменной форме об их выполнении.

3.4.7. Незамедлительно уведомить, если это не противоречит закону, Передающую сторону любым видом связи в случаях:

а) поступления в адрес Получающей стороны требования (запроса) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания о передаче конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;

б) изъятия (выемки, ареста) в установленном законом порядке конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;

в) повреждения, утраты, хищения и других случаях неправомерного выбытия из владения конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;

г) в других случаях, когда возникла необходимость либо целесообразность передачи конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, третьим лицам.

3.4.8. Предусмотреть в трудовых договорах, заключаемых с работниками Получающей стороны, а также в гражданско-правовых договорах, при исполнении обязательств, из которых становится возможным доступ к конфиденциальной информации, условия о необходимости соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, запрета на использование без соответствующего согласия этой информации в личных и иных целях.

3.4.9. Каждая из Сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначает для контактов с другой Стороной ответственных лиц (ответственное лицо), уполномоченных на передачу и получение материальных носителей конфиденциальной

информации, а также сообщает номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и почтовый адрес, необходимых для обмена информацией между Сторонами, о чем незамедлительно письменно уведомляет вторую Сторону. Стороны могут изменить контактных лиц по настоящему Договору со своей стороны путем письменного уведомления другой Стороны, содержащего фамилию, имя, отчество, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и почтовый адрес вновь назначенного контактного лица в течение 5 (пяти) рабочих дней после назначения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае разглашения с нарушением условий настоящего договора и требований законодательства конфиденциальной информации, в том числе вследствие действий (бездействия) работников Получающей стороны, Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки в полном объеме.

4.3. Не является нарушением условий настоящего договора, если конфиденциальная информация, полученная Получающей стороной от Передающей стороны:

а) стала общеизвестной либо известной определенному лицу (кругу лиц) иначе, чем в результате нарушения Получающей стороной условий настоящего договора;

б) была изъята у Получающей стороны в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.4.7 настоящего договора, при условии, что Получающая сторона (в тех случаях, когда это не противоречит закону) незамедлительно известит Передающую сторону об этом в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.7 настоящего договора;

в) передана Получающей стороной третьим лицам, в том числе лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.4.7 настоящего договора, по предварительному письменному разрешению (в тех случаях, когда это не противоречит закону) Передающей стороны.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры по настоящему договору Стороны будут решать путем переговоров.

5.2. При не достижении согласия посредством переговоров спор передается заинтересованной Стороной на разрешение в арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение 5 лет.

6.2. Изменение настоящего договора возможно по соглашению Сторон, которое должно быть совершено Сторонами в письменной форме и подписано уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по другим основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.5. При прекращении настоящего договора (в связи с истечением срока действия, расторжением и по другим основаниям, за исключением случаев ликвидации одной из Сторон) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты прекращения настоящего договора Получающая сторона возвращает Передающей стороне носители конфиденциальной

информации, если в тот же срок Передающей стороной не будет дано письменного указания Получающей стороне об уничтожении носителей конфиденциальной информации. В этом случае в тот же срок с даты получения такого указания Получающая сторона должна направить Передающей стороне подтверждение в письменной форме о выполнении указания Передающей стороны.

7. УСЛОВИЯ ОХРАНЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН

7.1. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон (по решению учредителей или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) реорганизуемая или ликвидируемая Сторона обязана незамедлительно направить другой Стороне письменное уведомление о начале и окончании этих процедур (в том числе с указанием правопреемников реорганизуемой Стороны), с приложением соответствующих решений учредителей, органов управления.

7.2. В случае реорганизации (по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда) или ликвидации (по решению суда) Получающей стороны Передающая сторона направляет соответствующему органу (лицу), осуществляющему реорганизацию либо ликвидацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.3. В период реорганизации одной из Сторон условия охраны конфиденциальной информации остаются такими же, как до начала реорганизации, если Передающая сторона не направит соответствующему органу (лицу), осуществляющему реорганизацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.4. После реорганизации Получающей стороны условия охраны конфиденциальной информации обеспечиваются правопреемником Получающей стороны в таком же режиме, как до реорганизации, если Передающая сторона не направит правопреемнику Получающей стороны письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.5. После реорганизации Передающей стороны условия охраны конфиденциальной информации остаются такими же, как до реорганизации, если правопреемник Передающей стороны не направит Получающей стороне письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.6. В период ликвидации Получающей стороны (как в добровольном, так и в принудительном порядке) Передающая сторона направляет соответствующему органу (лицу), осуществляющему ликвидацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего договора.

7.7. В период ликвидации Передающей стороны (как в добровольном, так и в принудительном порядке) Получающая сторона обязана по письменному требованию соответствующего органа (лица), осуществляющего ликвидацию Передающей стороны, совершить действия, предусмотренные пунктом 3.4.6 настоящего договора.

8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Во всем, что прямо не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен на 6 листах и подписан Сторонами в 2 (двух) экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАО «Шахта Беловская»

ИНН/КПП: 4231001947/420201001

Фактический адрес:

652673, Кемеровская обл.,
Беловский р-он, п. Новый Каракан,

ул. Содружества, 45

Телефон/Факс:

8 (384-52) 460-66

ОКПО: 32215469

ОКАТО: 32201812002

ОКВЭД: 05.10.13

Банковские реквизиты:

р/счет 407 028 103 003 600 00195

Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г.

КЕМЕРОВО

к/счет 301 018 102 000 000 00748

БИК 043207748

_____/А.Н. Анохин/

М.П.

«____» _____ 2020 г.

ИНН/КПП: _____ / КПП

Адрес местонахождения:

Фактический адрес:

Телефон/Факс:

ОКПО:

ОКАТО:

ОКВЭД:

Банковские реквизиты:

р/счет

к/счет

БИК

_____/_____/

М.П.

«____» _____ 2020 г.