

### Извещение о проведении конкурса

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская».
2	Адрес заказчика	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45.
3	Контактное лицо	Начальник эксплуатации ЗАО «Шахта Беловская» Долганов Владимир Иванович, телефон / факс (38452) 999-37, телефон: 8-961-710-01-25, 8-905-917-62-20 адрес электронной почты: beldvi@belovskaya.ru
4	Вид конкурса	Открытый, одноэтапный
5	Предмет конкурса	<b>Осуществление бульдозерных работ</b> на ЗАО "Шахта Беловская" УОГР «Караканский-Западный». Местонахождение: Кемеровская область, Беловское район, ЗАО "Шахта Беловская" УОГР "Караканский - Западный".
7	Основные требования к участникам конкурса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</li> <li>- Наличие собственной материально-технической базы.</li> <li>- Выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества на выполненные работы.</li> <li>- Наличие соответствующей разрешительной документации (свидетельства, допуски и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом.</li> <li>- Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.</li> </ul>
8	Конкурсная документация	ЗАДАНИЕ на осуществление <b>бульдозерных работ</b> ;
9	Порядок предоставления конкурсной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По заявлению заинтересованного лица</li> <li>- Предоставляется в электронном виде</li> </ul>
10	Сроки приема конкурсных заявок, месте и порядке их предоставления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прием заявок с <b>08 апреля по 23 апреля 2013 года</b></li> <li>- Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, ул. Содружества, дом 45, или по адресу электронной почты: <a href="mailto:reception@belovskaya.ru">reception@belovskaya.ru</a>, <a href="mailto:nad@karakan-invest.ru">nad@karakan-invest.ru</a></li> <li>- В бумажном варианте (оригиналы с подписью и печатью, заверенные копии)</li> <li>- В электронном виде (сканированные, формат pdf, jpeg)</li> <li>- Заявки (коммерческие предложения, приложения) регистрируются в приемной ЗАО «Шахта Беловская».</li> </ul>
11	Дата и место проведения конкурса	<b>25.04.2013 г.</b> в г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2 (телемост п. Новый Каракан).
12	Дата подведения итогов конкурса	<b>25..04.2013 г.</b>
13	Начальная	Не объявляется, определяется часовым объемом выполнения работ.

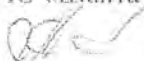
	(предельная) стоимость предмета конкурса	
14	Срок заключения договора с победителем конкурса	После подведения итогов конкурса в течении <b>10 рабочих дней.</b>
15	Порядок оплаты по договору	30 банковских дней
16	Дополнительные сведения	Конкурсная заявка рассматривается только при полном предоставлении требуемого пакета документов. Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе изложен в приложении №1 к настоящему извещению.

Приложения к извещению о проведении конкурса:

1. ЗАДАНИЕ на осуществление бульдозерных работ.
2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 1 лист;
3. Форма заполнения РЕФЕРЕНТ - ЛИСТА, 1 лист.

Директор

**А.Н. Анохин**

**УТВЕРЖДАЮ:**Директор  
ЗАО «Шахта Беловская»  
А.Н. Лиюхин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 год

**ЗАДАНИЕ**на осуществление бульдозерных работ на  
участке открытых горных работ разреза «Караканский - Западный»  
ЗАО «Шахта Беловская».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Наименование объекта по проекту	Кемеровская область, Беловское район, УОГР "Караканский - Западный" ЗАО "Шахта Беловская".
2	Основание для осуществления бульдозерных работ	Необходимость выполнения работ по отвалообразованию на участке открытых горных работ «Караканский-Западный» ЗАО «Шахта Беловская» из-за недостаточного количества собственной техники.
3	Вид работ и сроки выполнения	Выполнение бульдозерных работ предусмотренные проектом отвалообразования, надлежащего качества, в согласованные сторонами сроки.
4	Требования по выполнению работ	Соблюдение правил промышленной безопасности, охраны труда в соответствии с паспортом ведения работ по овалообразованию и другими нормативными документами.
5	Порядок оплаты по договору	30 банковских дней с момента подписания акта выполненных работ

**СОГЛАСОВАНО:**Главный инженер  
ЗАО «Шахта Беловская»  
А.П. Куковинец

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 год

**СОГЛАСОВАНО:**Первый заместитель генерального  
директора ООО «КАРАКАН ИНВЕСТ»  
К.О. Фролова


«04» \_\_\_\_\_ 2013 год

Начальник эксплуатации  
ЗАО «Шахта Беловская»  
В.И. Долганов

«02» \_\_\_\_\_ 2013 год

Главный экономист

ООО «КАРАКАН ИНВЕСТ»

  
Д.А. Мануйлов

«04» \_\_\_\_\_ 2013 год

<Please open the attached document. This document was digitally sent to  
<you using an HP Digital Sending device.

Страница 3 из 5 &lt;

&lt;

## **Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе.**

1. Референт - лист;
2. Краткая справка контрагента (Коммерческое предложение с указанием ранее выполненных работ);
3. Учредительные документы (в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 дней до предоставления проекта договора на согласование);
7. Решение (протокол) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
8. Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (в случае подписания договора лицом по доверенности);
9. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
10. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;
11. Справка налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в Федеральный бюджет и внебюджетные фонды;
12. Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случае, если такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством;
13. Проект договора;
14. Справка о наличии материально-технических ресурсов;
15. Справка о кадровых ресурсах.

## РЕФЕРЕНТ - ЛИСТ

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица Участника)