

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении Конкурса № 232

1. **Предмет Конкурса:** Выполнение работ по утеплению материального склада.
2. **Заказчик:** Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская».
3. **Организатор Конкурса:** Общество с ограниченной ответственностью «КАРАКАН ИНВЕСТ».
4. **Вид Конкурса:** конкурс с конкурентными переговорами (очный/в телефонном режиме). Проведение Конкурса не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не предоставляет Участникам конкурса прав и не накладывает на Общество объема обязанностей, предусмотренных соответствующими нормами права.
5. **Место проведения Конкурса и получения Конкурсной документации:** устанавливается, согласно решения Тендерного комитета.
6. **Дата и время проведения Конкурса:** устанавливается после завершения 1 этапа, согласно решения Тендерного комитета.
7. **Требования к Участникам Конкурса:**
 - Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
 - Наличие собственной материально-технической базы.
 - Наличие соответствующей разрешительной документации (свидетельства, лицензии, допуски и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом.
 - Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.

Участнику необходимо подготовить и предоставить в адрес Заказчика (650066, г. Кемерово, пр-т Октябрьский, 2Б, оф. 810) почтой/наличным, или по адресу электронной почты: polyakova@karakan-trade.ru Заявку на участие в Конкурсе и материалы, соответствующие требованиям Конкурсной документации.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 17 мая 2023 года по 31 мая 2023 года до 18-00 местного времени.

Наиболее предпочтительная форма оплаты – по факту выполненных работ в течение 60 (или более) дней.

Дополнительную информацию и консультацию по техническим вопросам можно получить у представителя Заказчика (Газизов Роберт Альбертович, gazizov@belovo-prom.ru, 7-913-322-01-11).

Консультацию по вопросам участия в Конкурсе и составления Конкурсной документации можно получить у представителя Организатора (Полякова Диана Владимировна, polyakova@karakan-trade.ru, 7-906-985-30-62).

В случае отказа от участия в процедуре, просьба направить уведомление по указанной электронной почте.

Приложения:

1. Техническое задание, 2 листа.
2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 3 листа.
3. Анкета участника, 1 лист.
4. Техничко-коммерческое предложение, 2 листа.
5. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных, 1 лист.
6. Справка о наличии материально-технических ресурсов, 1 лист.
7. Справка о выполнении аналогичных договоров, 1 лист.
8. Справка о кадровых ресурсах, 1 лист.
9. Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, субисполнителях, 1 лист.

Техническое задание

На выполнение работ по утеплению материального склада

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Закрытое Акционерное Общество «Шахта Беловская»
2	Юридический адрес заказчика	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, с. Каракан
3	Организатор Конкурса	Общество с ограниченной ответственностью «КАРАКАН ИНВЕСТ»
4	Место расположения объекта	Россия, Кемеровская область, Беловский район, п.Новый Каракан, УОГР «Караканский Западный»
5	Вид работ	Утепление материального склада: здание металлическое, бескаркасное, арочного исполнения (36 х 12 х 6 м – длина х ширина х высота в коньке)
6	Объем и состав работ	1) Основание арочного свода: винтовые сваи (диаметр - 102 мм, длина 3 м) с обвязкой из прокатного уголка (100х100х7 мм). 2) Деревянная обрешетка (доска 25х100 мм). 3) Паро-гидроизоляция. 4) Рулонный минераловатный утеплитель (толщина 150 мм). 5) Покрытие: вариант 1 – рулонный холодногнутый арочный профиль из оцинкованной стали (ширина 308 мм, толщина 1,2 мм); вариант 2 – арочный профнастил.
7	Срок выполнения работ	Сроки определяются договором
8	Требования по выполнению работ	Работы должны быть выполнены в соответствии с локальными сметными расчетами (являющимися неотложной частью договора), соответствовать требованиям СП, ГОСТ и другим действующим нормативным актам Российской Федерации. Закупка и поставка материалов, необходимых для проведения комплекса работ, осуществляется за счет Подрядчика. Подрядчик не продолжает выполнение работ до подписания акта о приемке скрытых работ. Для оплаты за выполненные работы Подрядчик представляет следующие документы: - Счет-фактуру на бумажном носителе в 1 экз.; - Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) на бумажном носителе в 2 экз.; - Акт выполненных работ (форма КС-2) на бумажном носителе в 2 экз. и в форме электронного документа; - Исполнительную схему производства работ на бумажном носителе в 3 экз.; - Фотоматериалы (до начала работ и после выполнения работ, при необходимости, на бумажном носителе в 1 экз. и в форме электронного документа; - Акты на скрытые работы на бумажном носителе; - Заверенную Подрядчиком копию (руководителем предприятия) паспорта качества (сертификата качества) по каждому виду материалов, использованных при производстве работ на бумажном носителе в 3 экз.

		- Полный комплект исполнительной документации. Исполнительная документация должна составляться согласно требований: РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84», РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства». При не полной комплектности документов, представленных Подрядчиком для оплаты работ, следует мотивированный отказ и возврат документов на доработку.
9	Особые требования заказчика	В срок приема конкурсных заявок предоставить коммерческое предложение с приложением сметы составленные на основании сметно-нормативной базы ТЭР-2001 в редакции 2014 года (с изменениями 1, 2, 3) в базисном и с переводом в текущие цены, которые должны быть включены все затраты в т.ч. проведение лабораторных испытаний. Стоимость всех работ, указанная в коммерческом предложении должна учитывать всевозможные затраты и издержки исполнителя и увеличению не подлежит. Стоимость выполненных работ определяется по фактически выполненным объемам работ, определенным Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и исполнительной документацией. В случае достижения экономии от стоимости работ, указанных в коммерческом предложении не влияющих на снижение эксплуатационных и технических характеристик Объекта, экономия подлежит возврату в полном объеме Заказчику.

Участник должен изучить всю информацию (инструкции, формы и др.), содержащуюся в конкурсной документации.

Не предоставление Участником всей информации, требуемой конкурсной документацией или подача конкурсных предложений, не соответствующих требованиям конкурсной документации, представляет собой риск Участника и может привести к отклонению его конкурсного предложения.

Конкурсное предложение не должно содержать документов, которые могут быть расценены как давление на членов Тендерного комитета Заказчика с целью получения выгодных для Участника результатов оценки предложений.

Любая попытка Участника воздействовать на Заказчика при оценке конкурсных предложений или вынесении решения о победителе, включая предложение или дачу взятка, подарков или других стимулов, может привести к отклонению его заявки.

Председатель Тендерного комитета



Е.Г. Конькова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ Конкурсной документации

1. Анкета Участника.
2. Техничко-коммерческое предложение.
3. Согласие на обработку и передачу персональных данных от участника юр. лица, руководителя и иного представителя.
4. Справка о наличии материально-технических ресурсов. Документы, подтверждающие указанную информацию (договоры купли-продажи, аренды, лизинга, свидетельства о регистрации и пр.).
5. Справка о выполнении аналогичных договоров.
6. Справка о кадровых ресурсах. Выписки из штатного расписания в отношении необходимого персонала (на текущую дату), отчетность ЕФС-1 (на текущую дату/за последние три месяца), Персонифицированные сведения о физлицах, номер по КНД – 1151162, трудовые договоры (с учётом требований законодательства о распространении персональных данных).
7. Документы о наличии у работников прав на управление транспортными средствами, допуска к механизмам и техническим средствам, иной разрешительной документации, необходимой для выполнения обязательств перед заказчиком (с учётом требований законодательства о распространении персональных данных).
8. Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, соисполнителях (в случае привлечения к исполнению обязательств третьих лиц необходимо предоставление подтверждающих такое исполнение документов, а также иных документов в соответствии с настоящим перечнем).
9. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»). *Составляется в свободной форме.*
10. Заявление о неприостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки, заверенное подписью уполномоченного лица Участника и печатью Участника. *Составляется в свободной форме.*
11. Справка за подписью уполномоченного лица Участника об отсутствии/наличии конфликта интересов. *Составляется в свободной форме.*
12. Письмо об отсутствии у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости (неснятой или непогашенной) за преступления в сфере экономики, и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставками товаров, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. *Составляется в свободной форме.*
13. Документы об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора является сделкой с заинтересованностью (письмо, содержащее обязательство в случае признания Победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора), либо справка за подписью уполномоченного лица Участника Конкурса и печатью Участника Конкурса, подтверждающая отсутствие такой необходимости. *Составляется в свободной форме.*

14. Копия Устава юридического лица.
15. Копия Решения о создании юридического лица.
16. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица и/или коллегиальных органов управления (при наличии).
17. Копия документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица-Участника в рамках Конкурса.
18. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) по месту нахождения на территории Российской Федерации.
19. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
20. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
21. Копия паспорта руководителя юридического лица и участника (физического лица) юридического лица/индивидуального предпринимателя (с соблюдением требований законодательства об обработке персональных данных).
22. Оригинал или заверенная электронной цифровой подписью справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность) по форме, установленной ФНС России, не ранее чем за 90 (девяносто) дней до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе.
23. Копии бухгалтерской отчетности (формы №№ 1-2) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки на участие в Конкурсе с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.
24. Копии деклараций по НДС за 3 последних отчетных периода с отметками о принятии налоговым органом.
25. Копии лицензий и иной разрешительной документации, необходимой для осуществления соответствующей деятельности.
26. Копии сертификатов на поставляемые товары, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
27. Отзывы (при наличии) о поставляемых товарах, аналогичных предмету Конкурса.
28. Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах). В том числе сведения о судебных процессах Заказчика за последние 3 года.
29. Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Конкурсной документации в Извещении.

30. Копия свидетельства о регистрации, скан выписки из торгового реестра, скан сертификата об инкорпорации или иной документ, свидетельствующий о регистрации Участника, содержащий сведения о его наименовании, номере и дате регистрации, регистрационном органе для Участника – Нерезидента Российской Федерации.
31. Копия Справки из налогового органа страны регистрации о присвоении Участнику – Нерезиденту Российской Федерации налогового номера или об освобождении от обязанности регистрации в налоговом органе.
32. Сведения о действующих директорах, руководящем органе управления в форме копий решения о назначении директоров или выписки из торгового реестра для Участника – Нерезидента Российской Федерации.
33. Копия справки, содержащая сведения о присвоении кода иностранной организации (КОИ) и кода причины постановки на налоговый учет (КПП) (если имеется).
34. Детальные калькуляции по видам работ/услуг с приложением анализа следующих счетов (субсчетов) бухгалтерского учета за последний отчетный период:
- Счет 01 (Основные средства);
 - Счет 02 (Амортизация основных средств);
 - Счет 03 (Доходные вложения в материальные ценности);
 - Счет 10 (Материалы);
 - Счет 20 (Основное производство);
 - Счет 23 (Вспомогательные производства);
 - Счет 25 (Общепроизводственные расходы);
 - Счет 26 (Общехозяйственные расходы);
 - Счет 41 (Товары);
 - Счет 43 (Готовая продукция);
 - Счет 44 (Расходы на продажу);
 - Счет 62 (Расчеты с покупателями и заказчиками);
 - Счет 90 (Расшифровка счета: 90.01 Выручка; 90.02 Себестоимость продаж).
35. Оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам бухгалтерского учета за последний отчетный период: 20, 25, 26, 23, 41, 44.