

Извещение о проведении конкурса

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью «БЕЛКОММЕРЦ»
2	Адрес заказчика	652600, Кемеровская обл., г. Белово, ул. Октябрьская, 31А Тел./факс: +7 (38452) 9-60-06
3	Контактное лицо	Главный инженер ООО «БЕЛКОММЕРЦ», Егоров Валерий Кириллович, тел.моб: +7-909-520-1566, адрес электронной почты: belevk@belovskaya.ru
4	Вид конкурса	Открытый, одноэтапный
5	Предмет конкурса	Услуги по переработке угля на 2021 год. Местонахождение: Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, промплощадка ЗАО «Шахта Беловская» (угольные склады ООО «БЕЛКОММЕРЦ»).
7	Основные требования к участникам конкурса	- Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. - Наличие собственной материально-технической базы. - Выполнение работ по современным технологиям, срок и объем предоставления гарантий качества на выполненные работы. - Наличие соответствующей разрешительной документации (свидетельства, лицензии, допуски и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом. - Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.
8	Конкурсная документация	ЗАДАНИЕ на оказание услуг по переработке угля;
9	Порядок предоставления конкурсной документации	- По заявлению заинтересованного лица - Предоставляется в электронном виде
10	Сроки приема конкурсных заявок, месте и порядке их предоставления	- Прием заявок с 1-го по 14 декабря 2020 года - Кемеровская обл., г. Белово, ул. Октябрьская, 31А, или по адресу электронной почты: priemnaya@belcomm.ru, belevk@belovskaya.ru - В бумажном варианте (оригиналы с подписью и печатью, заверенные копии) - В электронном виде (сканированные, формат pdf, jpeg) - Заявки (коммерческие предложения, приложения) регистрируются в приемной ООО «БЕЛКОММЕРЦ».
11	Дата и место проведения конкурса	Ориентировочная дата проведения 16-18 декабря 2020 года, ООО «БЕЛКОММЕРЦ», г.Белово, Кемеровской обл., ул.Октябрьская, д. 31а
12	Дата подведения итогов конкурса	18-21 декабря 2020 года
13	Начальная (предельная)	Не объявляется, определяется объемом выполнения работ.

	стоимость предмета конкурса	
14	Срок заключения договора с победителем конкурса	После подведения итогов конкурса в течении <i>10 рабочих дней</i> .
15	Порядок оплаты по договору	30 банковских дней момента подписания акта выполненных работ
16	Дополнительные сведения	Конкурсная заявка рассматривается только при полном предоставлении требуемого пакета документов. Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе изложен в приложении №1 к настоящему извещению.

Приложения к извещению о проведении конкурса:

1. ЗАДАНИЕ на оказание услуг по переработке угля, 1 лист.
2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 1 лист.
3. Форма заполнения РЕФЕРЕНТ - ЛИСТА, 1 лист.

Главный инженер



В.К.Егоров

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «БЕЛКОММЕРЦ»

 М.Л.Новикова

«__» _____ 2020 год

ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по погрузке угля в
автосамосвалы и перерабатывающие установки
ООО «БЕЛКОММЕРЦ»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Наименование объекта по проекту	Кемеровская область, Беловский район, п. Новый Каракан, промплощадка ЗАО "Шахта Беловская", (угольные склады ООО «БЕЛКОММЕРЦ»).
2	Основание для осуществления работ	Выполнение работ по переработке угля на угольном складе.
3	Вид работ и сроки выполнения	Вид работ – переработка угля; Кол-во единиц техники – 3; Тип техники: 1. Мобильная сортировочная установка – 2 единицы; 2. Мобильная дробильная установка – 1 единица; Сроки выполнения работ – с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.; Режим работы – ежедневно, круглосуточно 2 смены по 11 часов; Обеспечение топливом – ДТ исполнителя.
4	Требования по выполнению работ	Соблюдение правил промышленной безопасности, охраны труда в соответствии с действующим законодательством.
5	Порядок оплаты по договору	30 банковских дней с момента подписания акта выполненных работ

Главный инженер
по производству
ООО «БЕЛКОММЕРЦ»

 В.К. Егоров

« 30 » 11 2020 год

Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе.

1. Референт - лист;
2. Краткая справка контрагента (Коммерческое предложение с указанием ранее выполненных работ);
3. Учредительные документы (в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 дней до предоставления проекта договора на согласование);
7. Решение (протокол) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
8. Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (в случае подписания договора лицом по доверенности);
9. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
10. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;
11. Справка налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в Федеральный бюджет и внебюджетные фонды;
12. Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случае, если такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством;
13. Проект договора;
14. Справка о наличии материально-технических ресурсов;
15. Справка о кадровых ресурсах.

РЕФЕРЕНТ - ЛИСТ

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица Участника)