

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении Конкурса № 608

1. **Предмет Конкурса:** Приобретение лицензий антивирусного ПО Kaspersky.
2. **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «КАРАКАН ИНВЕСТ».
3. **Организатор Конкурса:** Общество с ограниченной ответственностью «КАРАКАН ИНВЕСТ».
4. **Вид Конкурса:** конкурс с конкурентными переговорами (очный/в телефонном режиме).
Проведение Конкурса не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не предоставляет Участникам конкурса прав и не накладывает на Общество объема обязанностей, предусмотренных соответствующими нормами права.
5. **Место проведения Конкурса и получения Конкурсной документации:** устанавливается согласно решения Тендерного комитета.
6. **Дата и время проведения Конкурса:** устанавливается после завершения 1 этапа, согласно решения Тендерного комитета.
7. **Требования к Участникам Конкурса:**
 - Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
 - Наличие собственной материально-технической базы.
 - Наличие ремонтных мастерских, оснащенных специализированным оборудованием для выполнения ремонтных работ.
 - Наличие соответствующей разрешительной документации (свидетельства, лицензии, допуски и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации.
 - Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.
 - Предоставления гарантий качества на выполняемые работы не менее 12 мес.
 - Строгое исполнение гарантийных обязательств.

Участнику необходимо подготовить и предоставить в адрес Заказчика (650066, г. Кемерово, пр-т Октябрьский, 2Б, оф. 810) почтой или нарочным, или по адресу электронной почты: polyakova@karakan-trade.ru Заявку на участие в Конкурсе и материалы, соответствующие требованиям Конкурсной документации.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 22 ноября 2024 года до 2 декабря 2024 года до 18-00 местного времени.

Наиболее предпочтительная форма оплаты – по факту поставки в течение 90 (или более) дней.

Дополнительную информацию и консультацию по техническим вопросам можно получить у представителя Заказчика (Ведущий системный администратор, Борькин Евгений Сергеевич, bes@eureka-it.ru, 7-913-439-75-02).

Консультацию по вопросам участия в Конкурсе и составления Конкурсной документации можно получить у представителя Организатора (Полякова Диана, polyakova@karakan-trade.ru, 7-906-985-30-62).

В случае отказа от участия в процедуре, просьба направить уведомление по вышеуказанным электронным почтам.

Приложения:

1. Техническое задание, 1 лист.
2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 3 листа.
3. Анкета участника, 1 лист.
4. Техничко-коммерческое предложение, 1 лист.
5. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных, 1 лист.
6. Справка о наличии материально-технических ресурсов, 1 лист.
7. Справка о выполнении аналогичных договоров, 1 лист.
8. Справка о кадровых ресурсах, 1 лист.
9. Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, субисполнителях, 1 лист.

Техническое задание
Приобретение лицензий антивирусного ПО Kaspersky

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью "КАРАКАН ИНВЕСТ"
2.	Юридический адрес Заказчика	125047, г. Москва, 4-й Лесной переулок, дом 4
3.	Организатор Конкурса	Общество с ограниченной ответственностью "КАРАКАН ИНВЕСТ"
4.	Наименование оказываемых услуг	Поставка антивирусного ПО Kaspersky Endpoint Security + Kaspersky Security для почтовых серверов
5.	Перечень и объемы оказываемых услуг	Поставка лицензий антивируса Kaspersky: <ul style="list-style-type: none"> лицензия Kaspersky Endpoint Security – 370 шт. лицензия Kaspersky Security для почтовых серверов – 370 шт. (почтовых ящиков)
6.	Место выполнения работ	125047, г. Москва, 4-й Лесной переулок, дом 4
7.	Сроки выполнения работ	2 недели с момента подписания договора
8.	Порядок сдачи и приемки результатов работ, оказания услуг	Отправка файлов лицензии по электронной почте
9.	Координаты представителя Заказчика по техническим вопросам	Ведущий системный администратор, Борькин Евгений Сергеевич, bes@eureka-it.ru , 7-913-439-75-02

Участник должен изучить всю информацию (инструкции, формы и др.), содержащуюся в конкурсной документации.

Не предоставление Участником всей информации, требуемой конкурсной документацией или подача конкурсных предложений, не соответствующих требованиям конкурсной документации, представляет собой риск Участника и может привести к отклонению его конкурсного предложения.

Конкурсное предложение не должно содержать документов, которые могут быть расценены как давление на членов Тендерного комитета Заказчика с целью получения выгодных для Участника результатов оценки предложений.

Любая попытка Участника воздействовать на Заказчика при оценке конкурсных предложений или вынесении решения о победителе, включая предложение или дачу взяток, подарков или других стимулов, может привести к отклонению его конкурсного предложения.

Председатель Тендерного комитета

Е.Г. Конькова



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1.	Анкета Участника	
2.	Технико-коммерческое предложение	Цены, предлагаемые Участником по предмету Конкурса, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями договора. В технико-коммерческом предложении (далее – ТКП) необходимо учитывать требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара/услуги; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара/услуги; к размерам, упаковке, отгрузке товара; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика. Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в Конкурсе обеспечивает выполнение работ в строгом соответствии с требованиями Конкурсной документации.
3.	Согласие на обработку и передачу своих персональных данных от Участника юридического лица, руководителя, иного представителя	Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки на участие в Конкурсе.
4.	Справка о наличии материально-технических ресурсов	Документы, подтверждающие указанную информацию (договоры купли-продажи, аренды, лизинга, свидетельства о регистрации и пр.
5.	Справка о выполнении аналогичных договоров	
6.	Справка о кадровых ресурсах Участника	Выписки из штатного расписания в отношении необходимого персонала (на текущую дату), отчетность ЕФС-1 (на текущую дату/ за последние три месяца), персонифицированные сведения о физлицах, номер по КНД – 1151162, трудовые договоры (с учетом требований законодательства о распространении персональных данных).
7.	Документы о наличии у работников прав на управление транспортными средствами, допуска к механизмам и техническим средствам, иной разрешительной документации, необходимой для выполнения обязательств перед Заказчиком	С учетом требований законодательства о распространении персональных данных.
8.	Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, соисполнителях	В случае привлечения к исполнению обязательств третьих лиц необходимо предоставление подтверждающих такое исполнение документов, а также иных документов, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников указанных третьих лиц, в том числе конечных бенефициаров и структуре их исполнительных органов с приложением копий подтверждающих документов.
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющиеся предметом запроса предложений:	
10.	Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»	Составляется в свободной форме.
11.	Заявление о не приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об	Составляется в свободной форме.

№ п/п	Наименование документа	Примечание
	административных правонарушениях, на день подачи Заявки, заверенное подписью уполномоченного лица Участника и печатью Участника	
12.	Справка за подписью уполномоченного лица Участника об отсутствии/наличии конфликта интересов и /или связей, носящих характер аффилированности с работниками Группы компаний ООО «КАРАКАН ИНВЕСТ»	С указанием согласие участника закупочных процедур на соблюдение и исполнение принципов, требований антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя и работника Заказчика или интересы руководителя или работника в пользу третьего лица, имеющих возможность влиять на порядок проведения конкурентных процедур и выбор контрагентов для поставки товаров, включая но, не ограничиваясь этим, в силу занятия им/б должностей в органах управления юридических лиц, не входящих в Группу компаний ООО «КАРАКАН ИНВЕСТ», либо в дружеских, семейных, деловых и иных связей и отношений с лицами, являющимися выгодоприобретателями, бенефициарными владельцами, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (согласно действующему законодательству) или сами являются таковыми. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
13.	Письмо об отсутствии судимости (неснятой или непогашенной)	Письмо об отсутствии у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости (неснятой или непогашенной) за преступления в сфере экономики, и (или) преступления, предусмотренные <u>статьями 289, 290, 291, 291.1</u> Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставками товаров, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
14.	Документы об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется с заинтересованностью (в том числе об отсутствии необходимости получения соответствующих корпоративных одобрений)	Если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора является сделкой с заинтересованностью (письмо, содержащее обязательство в случае признания Победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора), либо справка за подписью уполномоченного лица Участника Конкурса и печатью Участника Конкурса, подтверждающая отсутствие такой необходимости.
15.	Копия Устава юридического лица	Действующая редакция с отметкой о регистрации в налоговом органе.
16.	Копия Решения о создании юридического лица	Протокол общего собрания участников (акционеров)/решение единственного участника (акционера) о создании общества.
17.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица	

№ п/п	Наименование документа	Примечание
18.	Копия документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица-Участника в рамках Конкурса	
19.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) по месту нахождения на территории Российской Федерации	
20.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
21.	Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г.	В случае создания юридического лица до указанной даты.
22.	Копия паспорта руководителя юридического лица и участника (физического лица) юридического лица/индивидуального предпринимателя	С соблюдением требований законодательства об обработке персональных данных.
23.	Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов	Оригинал или заверенная электронной цифровой подписью справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность) по форме, установленной ФНС России, не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе.
24.	Копии бухгалтерской отчетности (формы № 1-2)	За последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки на участие в Конкурсе с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.
25.	Копии деклараций НДС	За три последних отчетных периода с отметками о принятии налоговым органом.
26.	Копии лицензий и иной необходимой разрешительной документации, необходимой для осуществления соответствующей деятельности	
27.	Копии сертификатов на поставляемые товары, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	
28.	Отзывы о поставляемых товарах, аналогичных предмету Конкурса	При наличии.
29.	Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника	Награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах). В том числе сведения о судебных процессах Заказчика за последние 3 года.
30.	Прочие документы	Подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Конкурсной документации в Извещении.
31.	Копия свидетельства о регистрации, копия выписки из торгового реестра, копия сертификата об инкорпорации или иной документ, свидетельствующий о регистрации Участника, содержащий сведения о его наименовании, номере и дате регистрации, регистрационном органе для Участника – Нерезидента Российской Федерации	
32.	Копия Справки из налогового органа страны регистрации о присвоении Участнику – Нерезиденту Российской Федерации налогового номера или об освобождении от обязанности регистрации в налоговом органе	

№ п/п	Наименование документа	Примечание
33.	Сведения о действующих директорах, руководящем органе управления	В форме копий решения о назначении директоров или выписки из торгового реестра для Участника – Нерезидента Российской Федерации.
34.	Копия справки, содержащая сведения о присвоении кода иностранной организации (КОИ) и кода причины постановки на налоговый учет (КПП)	При наличии.
35.	Детальные калькуляции по видам работ/услуг	<p>С приложением анализа следующих счетов (субсчетов) бухгалтерского учета за последний отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Счет 01 (Основные средства); • Счет 02 (Амортизация основных средств); • Счет 03 (Доходные вложения в материальные ценности); • Счет 10 (Материалы); • Счет 20 (Основное производство); • Счет 23 (Вспомогательные производства); • Счет 25 (Общепроизводственные расходы); • Счет 26 (Общехозяйственные расходы); • Счет 41 (Товары); • Счет 43 (Готовая продукция); • Счет 44 (Расходы на продажу); • Счет 62 (Расчеты с покупателями и заказчиками); • Счет 90 (90.01 Выручка; 90.02 Себестоимость продаж).
36.	Оборотно-сальдовые ведомости	по следующим счетам бухгалтерского учета: 20, 25, 26, 23, 41, 44.