

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении Конкурса № 240

1. **Предмет Конкурса:** Оказание услуг по подготовке материалов, сопровождению и согласованию экологической документации с получением комплексного экологического разрешения для ОНВОС УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный».
2. **Заказчик:** Закрытое акционерное общество «Шахта Беловская».
3. **Организатор Конкурса:** Общество с ограниченной ответственностью «КАРАКАН ИНВЕСТ».
4. **Вид Конкурса:** конкурс с конкурентными переговорами (очный/в телефонном режиме). Проведение Конкурса не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не предоставляет Участникам конкурса прав и не накладывает на Общество объема обязанностей, предусмотренных соответствующими нормами права.
5. **Место проведения Конкурса и получения Конкурсной документации:** устанавливается, согласно решения Тендерного комитета.
6. **Дата и время проведения Конкурса:** устанавливается после завершения 1 этапа, согласно решения Тендерного комитета.
7. **Требования к Участникам Конкурса:**
 - Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
 - Наличие собственной материально-технической базы.
 - Наличие соответствующей разрешительной документации (свидетельства, лицензии, допуски и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом.
 - Соответствие выполненным работ требованиям и нормам РФ.

Участнику необходимо подготовить и предоставить в адрес Заказчика (650066, г. Кемерово, пр-т Октябрьский, 2Б, оф. 810) почтой/наличным, или по адресу электронной почты: polyakova@karakan-trade.ru Заявку на участие в Конкурсе и материалы, соответствующие требованиям Конкурсной документации.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 30 мая 2023 года по 13 июня 2023 года до 18-00 местного времени.

Наиболее предпочтительная форма оплаты – по факту выполненных работ в течение 60 (или более) дней.

Дополнительную информацию и консультацию по техническим вопросам можно получить у представителя Заказчика (Ведущий инженер по охране окружающей среды (Эколог), Погребная Людмила Юрьевна, pogrebnaya@belovskaya.ru, 7 (38452) 4-60-66, доб. 367, 8-951-614-96-83).

Консультацию по вопросам участия в Конкурсе и составления Конкурсной документации можно получить у представителя Организатора (Полякова Диана Владимировна, polyakova@karakan-trade.ru, 7-906-985-30-62).

В случае отказа от участия в процедуре, просьба направить уведомление по указанной электронной почте.

Приложения:

1. Техническое задание, 5 листов.
2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 3 листа.
3. Анкета участника, 1 лист.
4. Техничко-коммерческое предложение, 2 листа.
5. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных, 1 лист.
6. Справка о наличии материально-технических ресурсов, 1 лист.
7. Справка о выполнении аналогичных договоров, 1 лист.
8. Справка о кадровых ресурсах, 1 лист.
9. Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, субисполнителях, 1 лист.

Техническое задание

На оказание услуг по подготовке материалов, сопровождению и согласованию экологической документации с получением комплексного экологического разрешения для ОНВОС УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный»

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Закрытое Акционерное Общество «Шахта Беловская»
2	Юридический адрес заказчика	652673, Российская Федерация, Кемеровская область, Беловский район, с. Каракан
3	Организатор Конкурса	Общество с ограниченной ответственностью «КАРАКАН ИНВЕСТ»
4	Место расположения объекта	1. Россия, Кемеровская область, Беловский район, с. Каракан, УОГР «Караканский – Западный» (3,4 км от АБК ЗАО «Шахта Беловская» пгт Новый Каракан). 2. Россия, Кемеровская область, Беловский район, с. Каракан, УОГР «Евтинский – Перспективный» (1,4 км от АБК ЗАО «Шахта Беловская» пгт Новый Каракан).
5	Основание для выполнения работ	Ст. 31.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ (с изменениями, внесенными ФЗ от 21.07.2014 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты РФ»)
6	Вид работ	Разработка и сопровождение документации в соответствии с п.7 настоящего задания.
7	Объем и состав работ	1. Собрать необходимые исходные данные и проанализировать имеющуюся исходную нормативно-разрешительную документацию (предоставляется Заказчиком). 2. Подготовить материалы и оформить решение на право пользования поверхностным водным объектом (при необходимости, после проведения анализа). 3. Разработать Проекты нормативов предельно допустимых сбросов (НДС) для двух выпусков сточных вод. 4. Выполнить расчеты технологических нормативов выбросов. 5. Выполнить расчеты технологических нормативов физических воздействий. 6. Выполнить работы по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух с составлением отчета. 7. Выполнить проект (расчеты) нормативов допустимых выбросов (ПДВ) в атмосферный воздух радиоактивных, высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности), при наличии таких веществ в выбросах загрязняющих веществ. 8. Выполнить оценку соответствия технологических показателей, характеризующих каждую из применяемых на объекте технологий, показателям наилучших доступных технологий (НДТ). 9. Провести количественно химический анализ 45 отходов. 10. Составить паспорта на 45 видов отходов. 11. Выполнить проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

		12. Разработать Программу производственного экологического контроля (ПЭК). 13. Подготовить Заявку на получение комплексного экологического разрешения (КЭР). 14. Согласовать материалы на получение КЭР с Заказчиком. 15. Подать Заявку на получение КЭР через ГИСП в управление Росприроднадзора (по доверенности Заказчика). 16. Обеспечить сопровождение рассмотрения поданной Заявки, вплоть до получения КЭР. 17. Получить КЭР по форме, установленной согласно действующему законодательству. 18. Передать КЭР, материалы КЭР на бумажном и электронном носителе Заказчику. 19. Выполнить обоснование отсутствия необходимости установки систем автоматического контроля на объектах согласно требованиям действующего законодательства.
8	Этапы выполнения работ	Этап 1: 1. Анализ первичных исходных материалов для подготовки заявки на получение КЭР объекта негативного воздействия на окружающую среду 1 категории. 2. Инвентаризация отходообразующих процессов по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 3. Количественно химический анализ 45 отходов. 4. Составление паспортов на 45 видов отходов. 5. Оформление карт-схем мест накопления и размещения отходов по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 6. Идентификация источников выбросов загрязняющих веществ по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 7. Инвентаризация сбросов загрязняющих веществ в поверхностные водные объекты по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 8. Подготовка материалов для оформления решения на право пользования поверхностным водным объектом (при необходимости, после проведения анализа) по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 9. Инвентаризация источников выбросов, разработка отчета по инвентаризации по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). Этап 2: 1. Получение решения на право пользование поверхностным водным объектом (при необходимости, после проведения анализа). 2. Оформление проекта ПДВ. Расчет нормативов допустимых выбросов для веществ I, II класса опасности. 3. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза проекта НДВ; получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора на проект ПДВ по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно).

		4. Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 5. Расчет нормативов допустимых сбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности) с дальнейшим получением Разрешения на сброс веществ и микроорганизмов в водный объект по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 6. Выполнение расчетов технологических нормативов допустимых выбросов, сбросов, физических воздействий. Этап 3: 1. Разработка программы производственного экологического контроля по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 2. Разработка программы создания системы автоматического контроля по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 3. Расчет технологических нормативов выбросов по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 4. Расчет технологических нормативов сбросов загрязняющих веществ по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 5. Оценка всех технологических процессов предприятия на соответствие отраслевым справочникам наилучших доступных технологий по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). 6. Заполнение заявки на получение КЭР и направление в Южно-Сибирское межрегиональное управление Росприроднадзора по УОГР «Караканский – Западный» и УОГР «Евтинский – Перспективный» (по каждому участку отдельно). Этап 4: 1. Сопровождение материалов на всех этапах рассмотрения и экспертиз в контрольно-надзорных органах. 2. Получение комплексного экологического разрешения.
9	Срок выполнения работ	275 календарных дней с даты предоставления исчерпывающего перечня исходных данных
10	Требования по выполнению работ	В соответствии с требованиями законодательства РФ: • ФЗ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ (с изменениями, внесенными ФЗ от 21.07.2014 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты РФ»); • ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ; ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ; • ФЗ «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ; • Постановление Правительства РФ от 13.02.2019 г. № 143 «О порядке выдачи КЭР, их переоформления, пересмотра, внесения в них изменений, а также отзыва»;

		• Приказ Минприроды РФ от 22.10.2021 г. № 780 «Об утверждении формы заявки на получение комплексного экологического разрешения и формы комплексного экологического разрешения»; • Приказ Минприроды РФ от 19.11.2021 г. № 871 "Об утверждении порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки"; • Приказ Минприроды России от 14.02.2019 г. № 89 «Об утверждении Правил разработки технологических нормативов»; • Приказа Минприроды России от 28.02.2018 г. № 74 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля»; • Приказ Минприроды России от 17.12.2018 г. № 666 «Об утверждении правил разработки программы повышения экологической эффективности»; • Информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям ИТС 37–2017 «Добыча и обогащение угля»; • Постановление Правительства Российской Федерации от 04.08.2022 г. № 1386 «О порядке рассмотрения заявок на получение комплексных экологических разрешений, выдачи, переоформления, пересмотра, отзыва комплексных экологических разрешений и внесения в них изменений». • и других действующих нормативных документов законодательства РФ.
11	Требования по обеспечению сопровождения документации	«Исполнитель» должен: 1. Обеспечить подачу и сопровождение на всех стадиях согласования документации, прилагаемой к КЭР, в органах государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Обеспечить сопровождение документации по КЭР на стадии его получения в Управлении Росприроднадзора. 3. Устранить замечания к заявке на получение КЭР в установленный законом срок (в случае возникновения).
12	Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов	Результатом выполнения работ является комплексное экологическое разрешение по форме, установленной законодательством РФ. По результатам выполненных работ подрядчик выдает Заказчику: 1. Полный комплект материалов КЭР, представленных к заявке на комплексное экологическое разрешение по УОГР «Евтинский – Перспективный» и УОГР «Караканский – Западный», 1 экз. (отдельно по каждому участку). 2. Оригиналы всех заключений органов государственной власти к документации, представленной к заявке на комплексное экологическое разрешение отдельно по УОГР «Евтинский – Перспективный» и УОГР «Караканский – Западный». 3. Проектную документацию в 1 экземпляре по УОГР «Евтинский – Перспективный» и УОГР «Караканский – Западный» (по каждому участку отдельно):

		- в бумажном переплетенном виде, - на электронном носителе (CD) в формате *.pdf,
13	Особые условия	Опыт в разработке и получении КЭР для Разрезов Кемеровской области не менее 3-х лет

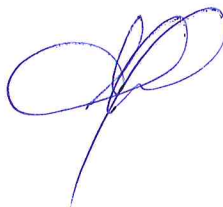
Участник должен изучить всю информацию (инструкции, формы и др.), содержащуюся в конкурсной документации.

Не предоставление Участником всей информации, требуемой конкурсной документацией или подача конкурсных предложений, не соответствующих требованиям конкурсной документации, представляет собой риск Участника и может привести к отклонению его конкурсного предложения.

Конкурсное предложение не должно содержать документов, которые могут быть расценены как давление на членов Тендерного комитета Заказчика с целью получения выгодных для Участника результатов оценки предложений.

Любая попытка Участника воздействовать на Заказчика при оценке конкурсных предложений или вынесении решения о победителе, включая предложение или дачу взяток, подарков или других стимулов, может привести к отклонению его заявки.

Председатель Тендерного комитета



Е.Г. Конькова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ Конкурсной документации

1. Анкета Участника.
2. Техничко-коммерческое предложение.
3. Согласие на обработку и передачу персональных данных от участника юр. лица, руководителя и иного представителя.
4. Справка о наличии материально-технических ресурсов. Документы, подтверждающие указанную информацию (договоры купли-продажи, аренды, лизинга, свидетельства о регистрации и пр.).
5. Справка о выполнении аналогичных договоров.
6. Справка о кадровых ресурсах. Выписки из штатного расписания в отношении необходимого персонала (на текущую дату), отчетность ЕФС-1 (на текущую дату/за последние три месяца), Персонифицированные сведения о физлицах, номер по КНД – 1151162, трудовые договоры (с учётом требований законодательства о распространении персональных данных).
7. Документы о наличии у работников прав на управление транспортными средствами, допуска к механизмам и техническим средствам, иной разрешительной документации, необходимой для выполнения обязательств перед заказчиком (с учётом требований законодательства о распространении персональных данных).
8. Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, соисполнителях (в случае привлечения к исполнению обязательств третьих лиц необходимо предоставление подтверждающих такое исполнение документов, а также иных документов в соответствии с настоящим перечнем).
9. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»). *Составляется в свободной форме.*
10. Заявление о неприостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки, заверенное подписью уполномоченного лица Участника и печатью Участника. *Составляется в свободной форме.*
11. Справка за подписью уполномоченного лица Участника об отсутствии/наличии конфликта интересов. *Составляется в свободной форме.*
12. Письмо об отсутствии у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости (неснятой или непогашенной) за преступления в сфере экономики, и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставками товаров, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. *Составляется в свободной форме.*
13. Документы об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора является сделкой с заинтересованностью (письмо, содержащее обязательство в случае признания Победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора), либо справка за подписью уполномоченного лица Участника Конкурса и печатью Участника Конкурса, подтверждающая отсутствие такой необходимости. *Составляется в свободной форме.*

14. Копия Устава юридического лица.
15. Копия Решения о создании юридического лица.
16. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица и/или коллегиальных органов управления (при наличии).
17. Копия документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица-Участника в рамках Конкурса.
18. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) по месту нахождения на территории Российской Федерации.
19. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
20. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
21. Копия паспорта руководителя юридического лица и участника (физического лица) юридического лица/индивидуального предпринимателя (с соблюдением требований законодательства об обработке персональных данных).
22. Оригинал или заверенная электронной цифровой подписью справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность) по форме, установленной ФНС России, не ранее чем за 90 (девяносто) дней до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе.
23. Копии бухгалтерской отчетности (формы №№ 1-2) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки на участие в Конкурсе с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.
24. Копии деклараций по НДС за 3 последних отчетных периода с отметками о принятии налоговым органом.
25. Копии лицензий и иной разрешительной документации, необходимой для осуществления соответствующей деятельности.
26. Копии сертификатов на поставляемые товары, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
27. Отзывы (при наличии) о поставляемых товарах, аналогичных предмету Конкурса.
28. Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах). В том числе сведения о судебных процессах Заказчика за последние 3 года.
29. Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Конкурсной документации в Извещении.

30. Копия свидетельства о регистрации, скан выписки из торгового реестра, скан сертификата об инкорпорации или иной документ, свидетельствующий о регистрации Участника, содержащий сведения о его наименовании, номере и дате регистрации, регистрационном органе для Участника – Нерезидента Российской Федерации.
31. Копия Справки из налогового органа страны регистрации о присвоении Участнику – Нерезиденту Российской Федерации налогового номера или об освобождении от обязанности регистрации в налоговом органе.
32. Сведения о действующих директорах, руководящем органе управления в форме копий решения о назначении директоров или выписки из торгового реестра для Участника – Нерезидента Российской Федерации.
33. Копия справки, содержащая сведения о присвоении кода иностранной организации (КОИ) и кода причины постановки на налоговый учет (КПП) (если имеется).
34. Детальные калькуляции по видам работ/услуг с приложением анализа следующих счетов (субсчетов) бухгалтерского учета за последний отчетный период:
- Счет 01 (Основные средства);
 - Счет 02 (Амортизация основных средств);
 - Счет 03 (Доходные вложения в материальные ценности);
 - Счет 10 (Материалы);
 - Счет 20 (Основное производство);
 - Счет 23 (Вспомогательные производства);
 - Счет 25 (Общепроизводственные расходы);
 - Счет 26 (Общехозяйственные расходы);
 - Счет 41 (Товары);
 - Счет 43 (Готовая продукция);
 - Счет 44 (Расходы на продажу);
 - Счет 62 (Расчеты с покупателями и заказчиками);
 - Счет 90 (Расшифровка счета: 90.01 Выручка; 90.02 Себестоимость продаж).
35. Оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам бухгалтерского учета за последний отчетный период: 20, 25, 26, 23, 41, 44.