

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении Конкурса № 373

1. **Предмет Конкурса:** Оказание услуг бульдозерной техникой (колесный бульдозер)
2. **Заказчик:** Закрытое Акционерное Общество «Шахта Беловская».
3. **Организатор Конкурса:** Общество с ограниченной ответственностью «КАРАКАН ИНВЕСТ».
4. **Вид Конкурса:** конкурс с конкурентными переговорами (очный/в телефонном режиме). Проведение Конкурса не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не предоставляет Участникам конкурса прав и не накладывает на Общество объема обязанностей, предусмотренных соответствующими нормами права.
5. **Место проведения Конкурса и получения Конкурсной документации:** устанавливается, согласно решения Тендерного комитета.
6. **Дата и время проведения Конкурса:** устанавливается после завершения 1 этапа, согласно решения Тендерного комитета.
7. **Требования к Участникам Конкурса:**
 - Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
 - Наличие соответствующей разрешительной документации (свидетельства, лицензии, допуски и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации.
 - Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.

Участнику необходимо подготовить и предоставить в адрес Заказчика (650066, г. Кемерово, пр-т Октябрьский, 2Б, оф. 810) почтой/наличным, или по адресу электронной почты: polyakova@karakan-trade.ru Заявку на участие в Конкурсе и материалы, соответствующие требованиям Конкурсной документации.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 29 ноября 2023 года по 11 декабря 2023 года до 18-00 местного времени.

Наиболее предпочтительная форма оплаты – в течение 30 (или более) дней после подписания акта выполненных работ.

Дополнительную информацию и консультацию по техническим вопросам можно получить у представителя Заказчика (Главный технолог ЗАО «Шахта Беловская» – Платонова Олеся Аптулаевна, platonova@belovskaya.ru, 8 (38452) 460 66, доб. 365, 7-950-586-95-24; Заместитель главного технолога ЗАО «Шахта Беловская» – Коробин Артем Николаевич, korobin@belovskaya.ru, 8 (38452) 460 66, доб. 366, 7-908-955-88-56).

Консультацию по вопросам участия в Конкурсе и составления Конкурсной документации можно получить у представителя Организатора (Полякова Диана Владимировна, polyakova@karakan-trade.ru, 7-906-985-30-62).

В случае отказа от участия в процедуре, просьба направить уведомление по вышеуказанной электронной почте.

Приложения:

1. Техническое задание, 1 лист.

2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 3 листа.
3. Анкета участника, 1 лист.
4. Техничко-коммерческое предложение, 1 лист.
5. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных, 1 лист.
6. Справка о наличии материально-технических ресурсов, 1 лист.
7. Справка о выполнении аналогичных договоров, 1 лист.
8. Справка о кадровых ресурсах, 1 лист.
9. Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, субисполнителях, 1 лист.

**Техническое задание
на оказание услуг
бульдозерной техникой**

№ п/п	Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Закрытое Акционерное Общество «Шахта Беловская»
2	Наименование объекта, его местонахождение	Участок открытых горных работ «Караканский-Западный» ЗАО «Шахта Беловская», на территории Беловского муниципального района Кемеровской области
3	Организатор Конкурса	Общество с ограниченной ответственностью «КАРАКАН ИНВЕСТ»
4	Сроки выполнения работ	- Начало работ определяется договором. - Срок договора – до 31.12.2024
5	Виды выполняемых работ	Бульдозерные услуги для выполнения следующих видов работ: - Планировка рабочих площадок и забоев; - Содержание и строительство автомобильных дорог.
6	Требования к используемой технике	- Для оказания бульдозерных услуг требуется 1 (одна) единица колесного бульдозера импортного производства типа CAT 834, TK-25,04 или аналоги Komatsu WD600. - Эксплуатационная масса бульдозера не менее 40,0 тонн. - Ежемесячное соблюдение КТГ (коэффициент технической готовности) не менее 0,95. - Оснащение до начала выполнения работ техники средствами радиосвязи, автоматизированной системой управления и диспетчеризации (АСУД) компании АО «Союзтехноком», датчиками уровня топлива для передачи данных в режиме реального времени в учетную систему заказчика (в случае заправки топливом Заказчика) за счёт собственных средств Подрядчика.
7	Заправка техники дизельным топливом	- Возможно осуществление заправки как топливом Заказчика, так и Подрядчика. - При заправке техники дизельным топливом Заказчика, заправка производится тем видом топлива, который закупается Заказчиком для заправки собственной техники. - Заправка проводится по нормам удельных расходов, установленных Заказчиком. - Сверхнормативный расход ДТ за счет Подрядчика.
8	Режим работы предприятия	- Проведение работ круглосуточно, сменным графиком с 8 до 20 часов и с 20 до 8 часов. - Машино-часы в течении смены устанавливаются не более 11,0 часов, в сутки не более 22,0 часа.
9	Электроснабжение, водоснабжение, канализация.	- Не предоставляется. - По согласованию отдельным договором.
10	Условия сдачи-	Акт выполненных работ, подписанный обеими сторонами.

	приемки работ	• Оригиналы путевых листов за отчетный период сдаются ежедекадно (10 календарных дней) с реестрами по технике. • Подрядчик обязан передавать Заказчику не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, оригиналы путевых листов в полном объеме, оформленные в соответствии с нормами законодательства РФ, под подпись, подписанный Подрядчиком УПД, акт выполненных работ, счет-фактуру за выполненные работы.
11	Порядок оплаты по договору	• 30 календарных дней с начала месяца, следующего за расчетным, при условии предоставления оригиналов Акта выполненных работ и счета-фактуры (УПД). • Простои, превышающие общее время стоянки по данным системы навигации, либо установленные работниками Заказчика свыше 120 мин. за одну смену (в т.ч. 1 час - обеденный перерыв, 1 час - технологический простой (БВР, заправка, ожидание и т.д.), к учету и оплате не подлежат.
12	Требования к исполнителю работ	Потенциальные подрядчики должны соответствовать обязательным требованиям: • выполнение работ необходимым количеством техники, инструментом, а также квалифицированным персоналом; • в случае аварийной остановки техники возможность замены на исправную технику в течение 24 (Двадцати четырех) часов. • предсменный контроль технического состояния транспортных средств обеспечивает Подрядчик; • предсменный и послесменный медицинский контроль водителей обеспечивает Подрядчик или Заказчик на договорной основе; • руководители и специалисты успешно прошли обучение и проверку знаний по охране труда; • работники, направляемые для исполнения работ /услуг по договору, не имеют медицинских противопоказаний и допущены к работе по профессии или виду работ; • работники, направляемые для исполнения работ/услуг по договору, обучены по профессии и прошли проверку знаний по охране труда; • подрядчик обязан обеспечить соблюдение согласованного порядка на Участке; • работники, направляемые для исполнения работ/услуг по договору обеспечены специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты согласно норм выдачи и в соответствии с выполняемыми работами; • обеспечивает надлежащую охрану материалов, оборудования, техники и другого имущества Подрядчика на территории Участка от начала Работ до приемки выполненных работ Заказчиком; • наличие соответствующей документации (свидетельство, допуски, и т.д.) предусмотренной законодательством РФ, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом; • не находится в процессе ликвидации или не быть признанными несостоятельными (банкротами); • на имущество потенциального подрядчика не должен быть наложен арест, экономическая деятельность подрядчика не должна быть приостано-

		новлена; • существует на рынке не менее 3-х лет или являться правопреемником организации, либо выделившейся структурой в результате реорганизации компании, соответствующей указанным критериям, с предоставлением подтверждающих документов; • несет ответственность за не совершение действий по сбору, складированию, отходов производства (пролитого нефтепродукта) при осуществлении заправки.
13	Требования к допуску	• Допуск персонала на территорию опасного производственного объекта осуществляется в соответствии с федеральным законом от 21.07.1997 г. №116-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». • Персонал подрядной организации обязан соблюдать пропускной режим, действующий на территории ЗАО «Шахта Беловская». • Проезд автотранспорта Подрядчика производится по согласованным с Заказчиком маршрутам.
14	Обязательные требования к содержанию коммерческого предложения	1. Наименование бульдозера. 2. Год выпуска техники. 3. Право пользования техникой (собственность, аренда и т.д.). 4. Порядок и условия оплаты. 5. Заправка техники дизельным топливом силами Подрядчика или Заказчика: • <u>при заправке техники ДТ силами Заказчика</u> стоимость работы бульдозера указывать за 1 час в рублях без ДТ без НДС, также обязательно указать норму расхода ДТ в зимний период, в летний период за 1 час в литрах; • <u>при заправке техники ДТ силами Подрядчика</u> стоимость работы бульдозера указывать за 1 час в рублях без НДС с ДТ и без ДТ.

Участник должен изучить всю информацию (инструкции, формы и др.), содержащуюся в конкурсной документации.

Не предоставление Участником всей информации, требуемой конкурсной документацией или подача конкурсных предложений, не соответствующих требованиям конкурсной документации, представляет собой риск Участника и может привести к отклонению его конкурсного предложения.

Конкурсное предложение не должно содержать документов, которые могут быть расценены как давление на членов Тендерного комитета Заказчика с целью получения выгодных для Участника результатов оценки предложений.

Любая попытка Участника воздействовать на Заказчика при оценке конкурсных предложений или вынесении решения о победителе, включая предложение или дачу взяток, подарков или других стимулов, может привести к отклонению его заявки.

Председатель Тендерного комитета



Е.Г. Конькова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ Конкурсной документации

1. Анкета Участника.
2. Техничко-коммерческое предложение.
3. Согласие на обработку и передачу персональных данных от участника юр. лица, руководителя и иного представителя.
4. Справка о наличии материально-технических ресурсов. Документы, подтверждающие указанную информацию (договоры купли-продажи, аренды, лизинга, свидетельства о регистрации и пр.).
5. Справка о выполнении аналогичных договоров.
6. Справка о кадровых ресурсах. Выписки из штатного расписания в отношении необходимого персонала (на текущую дату), отчетность ЕФС-1 (на текущую дату/за последние три месяца), Персонифицированные сведения о физлицах, номер по КНД – 1151162, трудовые договоры (с учётом требований законодательства о распространении персональных данных).
7. Документы о наличии у работников прав на управление транспортными средствами, допуска к механизмам и техническим средствам, иной разрешительной документации, необходимой для выполнения обязательств перед заказчиком (с учётом требований законодательства о распространении персональных данных).
8. Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, соисполнителях (в случае привлечения к исполнению обязательств третьих лиц необходимо предоставление подтверждающих такое исполнение документов, а также иных документов в соответствии с настоящим перечнем).
9. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»). *Составляется в свободной форме.*
10. Заявление о неприостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки, заверенное подписью уполномоченного лица Участника и печатью Участника. *Составляется в свободной форме.*
11. Справка за подписью уполномоченного лица Участника об отсутствии/наличии конфликта интересов. *Составляется в свободной форме.*
12. Письмо об отсутствии у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости (неснятой или непогашенной) за преступления в сфере экономики, и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставками товаров, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. *Составляется в свободной форме.*
13. Документы об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора является сделкой с заинтересованностью (письмо, содержащее обязательство в случае признания Победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора), либо справка за подписью уполномоченного лица Участника Конкурса и печатью Участника Конкурса, подтверждающая отсутствие такой необходимости. *Составляется в свободной форме.*

14. Копия Устава юридического лица.
15. Копия Решения о создании юридического лица.
16. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица и/или коллегиальных органов управления (при наличии).
17. Копия документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица-Участника в рамках Конкурса.
18. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) по месту нахождения на территории Российской Федерации.
19. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
20. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
21. Копия паспорта руководителя юридического лица и участника (физического лица) юридического лица/индивидуального предпринимателя (с соблюдением требований законодательства об обработке персональных данных).
22. Оригинал или заверенная электронной цифровой подписью справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность) по форме, установленной ФНС России, не ранее чем за 90 (девяносто) дней до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе.
23. Копии бухгалтерской отчетности (формы №№ 1-2) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки на участие в Конкурсе с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.
24. Копии деклараций по НДС за 3 последних отчетных периода с отметками о принятии налоговым органом.
25. Копии лицензий и иной разрешительной документации, необходимой для осуществления соответствующей деятельности.
26. Копии сертификатов на поставляемые товары, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
27. Отзывы (при наличии) о поставляемых товарах, аналогичных предмету Конкурса.
28. Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах). В том числе сведения о судебных процессах Заказчика за последние 3 года.
29. Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Конкурсной документации в Извещении.

30. Копия свидетельства о регистрации, скан выписки из торгового реестра, скан сертификата об инкорпорации или иной документ, свидетельствующий о регистрации Участника, содержащий сведения о его наименовании, номере и дате регистрации, регистрационном органе для Участника – Нерезидента Российской Федерации.
31. Копия Справки из налогового органа страны регистрации о присвоении Участнику – Нерезиденту Российской Федерации налогового номера или об освобождении от обязанности регистрации в налоговом органе.
32. Сведения о действующих директорах, руководящем органе управления в форме копий решения о назначении директоров или выписки из торгового реестра для Участника – Нерезидента Российской Федерации.
33. Копия справки, содержащая сведения о присвоении кода иностранной организации (КОИ) и кода причины постановки на налоговый учет (КПП) (если имеется).
34. Детальные калькуляции по видам работ/услуг с приложением анализа следующих счетов (субсчетов) бухгалтерского учета за последний отчетный период:
- Счет 01 (Основные средства);
 - Счет 02 (Амортизация основных средств);
 - Счет 03 (Доходные вложения в материальные ценности);
 - Счет 10 (Материалы);
 - Счет 20 (Основное производство);
 - Счет 23 (Вспомогательные производства);
 - Счет 25 (Общепроизводственные расходы);
 - Счет 26 (Общехозяйственные расходы);
 - Счет 41 (Товары);
 - Счет 43 (Готовая продукция);
 - Счет 44 (Расходы на продажу);
 - Счет 62 (Расчеты с покупателями и заказчиками);
 - Счет 90 (Расшифровка счета: 90.01 Выручка; 90.02 Себестоимость продаж).
35. Оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам бухгалтерского учета за последний отчетный период: 20, 25, 26, 23, 41, 44.