

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении Конкурса № 752**

1. **Предмет Конкурса:** Выполнение работ по разработке Технического проекта «Отработка запасов УОГР «Караканский-Западный» ЗАО «Шахта Беловская»».
2. **Заказчик:** Закрытое Акционерное Общество «Шахта Беловская».
3. **Организатор Конкурса:** Общество с ограниченной ответственностью «КАРАКАН ИНВЕСТ».
4. **Вид Конкурса:** конкурс с конкурентными переговорами (очный/в телефонном режиме).  
Проведение Конкурса не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не предоставляет Участникам конкурса прав и не накладывает на Общество объема обязанностей, предусмотренных соответствующими нормами права.
5. **Место проведения Конкурса и получения Конкурсной документации:** устанавливается согласно решения Тендерного комитета.
6. **Дата и время проведения Конкурса:** устанавливается после завершения 1 этапа, согласно решения Тендерного комитета.
7. **Требования к Участникам Конкурса:**
  - Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
  - Наличие собственной материально-технической базы.
  - Наличие ремонтных мастерских, оснащенных специализированным оборудованием для выполнения ремонтных работ.
  - Наличие соответствующей разрешительной документации (свидетельства, лицензии, допуски и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации.
  - Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.
  - Предоставления гарантий качества на выполняемые работы не менее 12 мес.
  - Строгое исполнение гарантийных обязательств.

Участнику необходимо подготовить и предоставить в адрес Заказчика (650066, г. Кемерово, ул. Мичурина, 13) почтой или нарочным, или по адресу электронной почты: [polyakova@karakan-trade.ru](mailto:polyakova@karakan-trade.ru) Заявку на участие в Конкурсе и материалы, соответствующие требованиям Конкурсной документации.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 23 июня 2025 года до 7 июля 2025 года до 18-00 местного времени.

Наиболее предпочтительная форма оплаты – в течение 90 (или более) дней после подписания акта выполненных работ.

Дополнительную информацию и консультацию по техническим вопросам можно получить у представителя Заказчика (Заместитель главного технолога, Ильиных Иван Сергеевич, [ilinykh@belovskaya.ru](mailto:ilinykh@belovskaya.ru), 7-923-525-30-32).

Консультацию по вопросам участия в Конкурсе и составления Конкурсной документации можно получить у представителя Организатора (Полякова Диана, [polyakova@karakan-trade.ru](mailto:polyakova@karakan-trade.ru), 7-906-985-30-62).

В случае отказа от участия в процедуре, просьба направить уведомление по вышеуказанным электронным почтам.

**Приложения:**

1. Техническое задание, 3 листа.
2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 4 листа.
3. Анкета участника, 1 лист.
4. Техничко-коммерческое предложение, 1 лист.
5. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных, 1 лист.
6. Справка о наличии материально-технических ресурсов, 1 лист.
7. Справка о выполнении аналогичных договоров, 1 лист.
8. Справка о кадровых ресурсах, 1 лист.
9. Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, субисполнителях, 1 лист.

## Техническое задание

### Выполнение работ по разработке Технического проекта «Отработка запасов открытых горных работ «Караканский-Западный» ЗАО «Шахта Беловская»» в границах лицензионных участков «Караканский-Западный», «Караканский-Глубокий», «Караканский» Караканского каменноугольного месторождения. Дополнение №8»

| № п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Заказчик (недропользователь)          | Закрытое Акционерное Общество "Шахта Беловская"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.    | Наименование объекта                  | Участок открытых горных работ " Караканский-Западный " ЗАО "Шахта Беловская". Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Беловский район, с. Каракан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.    | Организатор Конкурса                  | Общество с ограниченной ответственностью "КАРАКАН ИНВЕСТ"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.    | Вид (этапы) работ                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка «Технического проекта «Отработка запасов участка открытых горных работ «Караканский-Западный» ЗАО «Шахта Беловская» в границах лицензионных участков «Караканский-Западный», «Караканский-Глубокий», «Караканский» Караканского каменноугольного месторождения. Дополнение №8», в составе которого разрабатывается «Техническое перевооружение опасного производственного объекта «Участок открытых горных работ «Караканский-Западный» Караканского каменноугольного месторождения ЗАО «Шахта Беловская» в части применения горнотранспортного оборудования».</li> <li>Проектная документация согласовывается в ЦКР-ТПИ Роснедр с получением протокола и проходит Экспертизу промышленной безопасности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.    | Срок выполнения работ                 | Проектную документацию с согласованием в ЦКР-ТПИ Роснедр и получением положительного заключения ЭПБ выполнить до 30.09.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.    | Основание для разработки              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Лицензия на право пользования недрами КЕМ 13136 ТЭ от 04.05.2005 г. (участок недр Караканский Западный).</li> <li>Лицензия на право пользования недрами КЕМ 13026 ТЭ от 21.03.2005 г. (участок недр Караканский).</li> <li>Лицензия на право пользования недрами КЕМ 01674 ТЭ от 25.09.2012 г. (участок недр Караканский Глубокий).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.    | Исходные данные для проектирования    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Технический проект отработки запасов участка открытых горных работ «Караканский-Западный» ЗАО «Шахта Беловская» в границах лицензионных участков «Караканский-Западный», «Караканский-Глубокий», «Караканский» Караканского каменноугольного месторождения. Дополнение №7», разработанный АО «НЦ ВостНИИ» в 2023 году.</li> <li>Протокол ЦКР № 305/23-стп от 03.10.2023.</li> <li>«Техническое перевооружение опасного производственного объекта «Участок открытых горных работ «Караканский-Западный» Караканского каменноугольного месторождения ЗАО «Шахта Беловская» в части актуализации ведения горных работ в 2025 году», разработанного ООО «АПТЭК» в 2024 году.</li> <li>Заключение экспертизы промышленной безопасности ООО «ПРОМЭКС» № 498-ЭПБ-2024 от 28.10.2024.</li> <li>Программа развития горных работ по добыче и вскрыше на 2025 год. Проектной организации (Исполнителю):</li> <li>Определить дополнительный перечень исходных данных, необходимых для проектирования на стадии заключения договора.</li> <li>Перед началом работ за счет собственных средств произвести сбор необходимых исходных данных.</li> </ul> |
| 8.    | Режим работы                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Режим работы на вскрышных, добычных и вспомогательных работах круглогодичный 363 дня в году, 2 рабочие смены в сутки продолжительностью 12 часов в соответствии с трудовым законодательством РФ и коллективным договором ЗАО «Шахта Беловская».</li> <li>Производство взрывных работ предусматривать в первую смену в светлое время суток.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| № п/п | Перечень основных данных и требований                    | Основные данные и требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.    | Требования по выполнению научно-исследовательских работ  | Использовать существующие рекомендации и заключения специализированных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.   | Требования по промышленной безопасности и охране труда   | Мероприятия по промышленной безопасности и охране труда разработать в соответствии с действующей нормативно-правовой базой РФ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.   | Особые требования к проекту                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выход на проектную мощность по добыче угля принять в 2031 году на уровне 4,0 млн. тонн/год.</li> <li>Разработать в графической части положение горных, отвальных работ и транспортных коммуникаций на 2026 год.</li> <li>Предусмотреть техническое перевооружение в части применения дополнительного горнотранспортного оборудования: для транспортировки пород вскрыши автосамосвал АНП НТ 3130 грузоподъемностью 120 т.</li> <li>Разработать технологические схемы по производству вскрышных работ при бестранспортной технологии шагающими экскаваторами ЭШ 6/45, ЭШ 13/50.</li> <li>Проектную документацию разработать в составе и объёме, необходимом для согласования в ЦКР-ТПИ Роснедр и прохождения Экспертизы промышленной безопасности.</li> <li>В разделах проектной документации указывать всю информацию полностью, даже если данный раздел остается неизменным в соответствии с ранее разработанным техническим проектом.</li> <li>Учитывать решения и показатели, принятые действующей проектной документацией.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12.   | Требования к составу и содержанию проектной документации | <p>Выполнить проектную документацию в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Федеральным законом РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.1997 г.</li> <li>«Правилами подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами», утвержденными Постановлением правительства РФ от 30.11.2021 № 2127 (ред. От 20.05.2023г.).</li> <li>«Требованиями к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок, и первичную переработку минерального сырья», утвержденными приказом Минприроды РФ № 218 от 25.06.2010.</li> <li>Перечень необходимых чертежей в составе проектной документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>условные обозначения;</li> <li>положение горных, отвальных работ и транспортных коммуникаций на начало проектирования;</li> <li>положение горных, отвальных работ и транспортных коммуникаций на конец 2026 года;</li> <li>положение горных, отвальных работ и транспортных коммуникаций на завершающий период отработки;</li> <li>геологические разрезы по 12, 16, 19 (III), 22, 23 разведочным линиям с календарным планом ведения горных работ (добычные, вскрышные работы, отвалообразование в 2025-2026 годах);</li> <li>общий вид системы разработки;</li> <li>элементы системы разработки;</li> <li>кинематические схемы работы оборудования;</li> </ul> </li> </ul> <p>ситуационный план.</p> |
| 13.   | Требования по передаче проектной документации Заказчику  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проектная документация передаётся Заказчику на согласование на электронном носителе в формате Word, Excel, AutoCad.</li> <li>На экспертизы (согласования) проектную документацию передает</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| № п/п | Перечень основных данных и требований                      | Основные данные и требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                            | <p>Исполнитель в достаточном количестве.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>После получения всех необходимых экспертиз и согласований, Исполнитель комплектует проектную документацию с учетом внесенных изменений и передает Заказчику в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе (собственноручно заверенные Исполнителями) и 1 (одном) экземпляре на электронном носителе: <ul style="list-style-type: none"> <li>текстовые файлы - в формате .doc и .pdf;</li> <li>графические материалы - в формате .dwg и .pdf.</li> </ul> </li> </ul> <p>Стоимость экземпляров документации включить в стоимость договора.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.   | Порядок согласований                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Готовую проектную документацию согласовать с Заказчиком поэтапно (по разделам, либо по договоренности).</li> <li>Технический проект согласовать в ЦКР-ТПИ Роснедр.</li> <li>Проектная организация (Исполнитель) без дополнительной платы в установленном порядке защищает проект в ЦКР-ТПИ Роснедр, представляет пояснения, документы и обоснования по требованию комиссии. По результатам рассмотрения у Заказчика и ЦКР-ТПИ Роснедр вносит в проект изменения и дополнения, а также осуществляет необходимые согласования с контролирующими органами.</li> <li>На техническое перевооружение получить положительное заключение экспертизы промышленной безопасности.</li> <li>Необходимые корректировки проектных решений, возникших в процессе проведения экспертиз и согласований, проектная организация (Исполнитель) выполняет без дополнительной оплаты.</li> <li>Оплату экспертиз проектной документации выполняет Заказчик.</li> <li>Исполнитель от имени Заказчика предоставляет доверенность на представление интересов при согласовании и проведении экспертиз документации (проектов).</li> <li>Исполнитель своими силами и за свой счет предоставляет документацию (проекты) с подготовкой необходимых в полном объеме сопроводительных документов.</li> </ul> |
| 15.   | Координаты представителя Заказчика по техническим вопросам | <p>Заместитель главного технолога, Ильиных Иван Сергеевич, <a href="mailto:ilinykh@belovskaya.ru">ilinykh@belovskaya.ru</a>, 7-923-525-30-32</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Участник должен изучить всю информацию (инструкции, формы и др.), содержащуюся в конкурсной документации.**

**Не предоставление Участником всей информации, требуемой конкурсной документацией или подача конкурсных предложений, не соответствующих требованиям конкурсной документации, представляет собой риск Участника и может привести к отклонению его конкурсного предложения.**

**Конкурсное предложение не должно содержать документов, которые могут быть расценены как давление на членов Тендерного комитета Заказчика с целью получения выгодных для Участника результатов оценки предложений.**

**Любая попытка Участника воздействовать на Заказчика при оценке конкурсных предложений или вынесении решения о победителе, включая предложение или дачу взяток, подарков или других стимулов, может привести к отклонению его конкурсного предложения.**

Председатель Тендерного комитета



Е.Г. Конькова

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Примечание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Анкета Участника</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.       | <b>Технико-коммерческое предложение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Цены, предлагаемые Участником по предмету Конкурса, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями договора.<br>В технико-коммерческом предложении (далее – ТКП) необходимо учитывать требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара/услуги; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара/услуги; к размерам, упаковке, отгрузке товара; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.<br>Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в Конкурсе обеспечивает выполнение работ в строгом соответствии с требованиями Конкурсной документации. |
| 3.       | <b>Согласие на обработку и передачу своих персональных данных от Участника юридического лица, руководителя, иного представителя</b>                                                                                                                                                                                                                                                | Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки на участие в Конкурсе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.       | <b>Справка о наличии материально-технических ресурсов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Документы, подтверждающие указанную информацию (договоры купли-продажи, аренды, лизинга, свидетельства о регистрации и пр.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.       | <b>Справка о выполнении аналогичных договоров</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.       | <b>Справка о кадровых ресурсах Участника</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Выписки из штатного расписания в отношении необходимого персонала (на текущую дату), отчетность ЕФС-1 (на текущую дату/ за последние три месяца), персонифицированные сведения о физлицах, номер по КНД – 1151162, трудовые договоры (с учетом требований законодательства о распространении персональных данных).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.       | <b>Документы о наличии у работников прав на управление транспортными средствами, допуска к механизмам и техническим средствам, иной разрешительной документации, необходимой для выполнения обязательств перед Заказчиком</b>                                                                                                                                                      | С учетом требований законодательства о распространении персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.       | <b>Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, соисполнителях</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В случае привлечения к исполнению обязательств третьих лиц необходимо предоставление подтверждающих такое исполнение документов, а также иных документов, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников указанных третьих лиц, в том числе конечных бенефициаров и структуре их исполнительных органов с приложением копий подтверждающих документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.       | Копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющиеся предметом запроса предложений:                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.      | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» | Составляется в свободной форме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.      | Заявление о не приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об                                                                                                                                                                                                                                                                  | Составляется в свободной форме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                             | Примечание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | административных правонарушениях, на день подачи Заявки, заверенное подписью уполномоченного лица Участника и печатью Участника                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12.      | Справка за подписью уполномоченного лица Участника об отсутствии/наличии конфликта интересов и /или связей, носящих характер аффилированности с работниками Группы компаний ООО «КАРАКАН ИНВЕСТ»                   | С указанием согласие участника закупочных процедур на соблюдение и исполнение принципов, требований антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения<br>Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя и работника Заказчика или интересы руководителя или работника в пользу третьего лица, имеющих возможность влиять на порядок проведения конкурентных процедур и выбор контрагентов для поставки товаров, включая но, не ограничиваясь этим, в силу занятия им/б должностей в органах управления юридических лиц, не входящих в Группу компаний ООО «КАРАКАН ИНВЕСТ», либо в дружеских, семейных, деловых и иных связей и отношений с лицами, являющимися выгодоприобретателями, бенефициарными владельцами, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (согласно действующему законодательству) или сами являются таковыми. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| 13.      | Письмо об отсутствии судимости (неснятой или непогашенной)                                                                                                                                                         | Письмо об отсутствии у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости (неснятой или непогашенной) за преступления в сфере экономики, и (или) преступления, предусмотренные <u>статьями 289, 290, 291, 291.1</u> Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставками товаров, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14.      | Документы об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется с заинтересованность (в том числе об отсутствии необходимости получения соответствующих корпоративных одобрений) | Если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора является сделкой с заинтересованностью (письмо, содержащее обязательство в случае признания Победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора), либо справка за подписью уполномоченного лица Участника Конкурса и печатью Участника Конкурса, подтверждающая отсутствие такой необходимости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15.      | <b>Копия Устава юридического лица</b>                                                                                                                                                                              | Действующая редакция с отметкой о регистрации в налоговом органе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.      | <b>Копия Решения о создании юридического лица</b>                                                                                                                                                                  | Протокол общего собрания участников (акционеров)/решение единственного участника (акционера) о создании общества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17.      | <b>Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Примечание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.      | Копия документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица-Участника в рамках Конкурса                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19.      | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) по месту нахождения на территории Российской Федерации                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20.      | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21.      | Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г.                                                                                                                                                                   | В случае создания юридического лица до указанной даты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 22.      | Копия паспорта руководителя юридического лица и участника (физического лица) юридического лица/индивидуального предпринимателя                                                                                                                                                                                    | С соблюдением требований законодательства об обработке персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 23.      | Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов                                                                                                                                                                                                     | Оригинал или заверенная электронной цифровой подписью справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность) по форме, установленной ФНС России, не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе. |
| 24.      | Копии бухгалтерской отчетности (формы № 1-2)                                                                                                                                                                                                                                                                      | За последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки на участие в Конкурсе с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25.      | Копии деклараций НДС                                                                                                                                                                                                                                                                                              | За три последних отчетных периода с отметками о принятии налоговым органом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26.      | Копии лицензий и иной необходимой разрешительной документации, необходимой для осуществления соответствующей деятельности                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 27.      | Копии сертификатов на поставляемые товары, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 28.      | Отзывы о поставляемых товарах, аналогичных предмету Конкурса                                                                                                                                                                                                                                                      | При наличии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 29.      | Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника                                                                                                                                                                                                                                                         | Награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах). В том числе сведения о судебных процессах Заказчика за последние 3 года.                                                                                                                                                                                                                        |
| 30.      | Прочие документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Конкурсной документации в Извещении.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 31.      | Копия свидетельства о регистрации, копия выписки из торгового реестра, копия сертификата об инкорпорации или иной документ, свидетельствующий о регистрации Участника, содержащий сведения о его наименовании, номере и дате регистрации, регистрационном органе для Участника – Нерезидента Российской Федерации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 32.      | Копия Справки из налогового органа страны регистрации о присвоении Участнику – Нерезиденту Российской Федерации налогового номера или об освобождении от обязанности регистрации в налоговом органе                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                               | Примечание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33.      | Сведения о действующих директорах, руководящем органе управления                                                                     | В форме копий решения о назначении директоров или выписки из торгового реестра для Участника – Нерезидента Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 34.      | Копия справки, содержащая сведения о присвоении кода иностранной организации (КОИ) и кода причины постановки на налоговый учет (КПП) | При наличии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 35.      | Детальные калькуляции по видам работ/услуг                                                                                           | <p>С приложением анализа следующих счетов (субсчетов) бухгалтерского учета за последний отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Счет 01 (Основные средства);</li> <li>• Счет 02 (Амортизация основных средств);</li> <li>• Счет 03 (Доходные вложения в материальные ценности);</li> <li>• Счет 10 (Материалы);</li> <li>• Счет 20 (Основное производство);</li> <li>• Счет 23 (Вспомогательные производства);</li> <li>• Счет 25 (Общепроизводственные расходы);</li> <li>• Счет 26 (Общехозяйственные расходы);</li> <li>• Счет 41 (Товары);</li> <li>• Счет 43 (Готовая продукция);</li> <li>• Счет 44 (Расходы на продажу);</li> <li>• Счет 62 (Расчеты с покупателями и заказчиками);</li> <li>• Счет 90 (90.01 Выручка; 90.02 Себестоимость продаж).</li> </ul> |
| 36.      | Оборотно-сальдовые ведомости                                                                                                         | по следующим счетам бухгалтерского учета: 20, 25, 26, 23, 41, 44.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |